

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY WIELOPOLE SKRZYŃSKIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

- I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
39-110 Wielopole Skrzyńskie 200
- II. Stanowisko:** stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji w Urzędzie Gminy w Wielopolu Skrzyńskim w Referacie Dróg i Transportu
- III. Wymagania niezbędne:**
- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą się ubiegać również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego – zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.);
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) wykształcenie średnie;
 - 5) znajomość przepisów prawa, w szczególności ustaw: o drogach publicznych, o ruchu drogowym, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego;
 - 6) znajomość zagadnień realizacji inwestycji drogowych i kubaturowych, w szczególności opracowania kompletnej dokumentacji inwestycyjnej i kontroli przebiegu zadania inwestycyjnego wraz z jego dokumentowaniem;
 - 7) umiejętność biegłej obsługi komputera i sprzętu biurowego (Pakiet MS Office);
 - 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w. stanowisku;
 - 9) prawo jazdy kat. B;
 - 10) nieposzlakowana opinia.
- IV. Wymagania dodatkowe:**
- 1) preferowane wykształcenie wyższe budowlane;
 - 2) doświadczenie związane z inwestycjami, remontami i procedurą zamówień publicznych;
 - 3) mile widziane posiadanie dokumentów o odbyciu kursów specjalistycznych związanych z zakresem zadań przewidzianych do realizacji na w/w stanowisku;
 - 4) znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych,
 - 5) predyspozycje osobowościowe: zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, umiejętność radzenia sobie ze stresem, obowiązkowość, dokładność, dyspozycyjność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność syntezy i analizy informacji, umiejętność pracy pod presją czasu.
- V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
1. Wykonywanie zadań związanych z organizacją, nadzorem i rozliczaniem w zakresie budowy, remontów, modernizacji i utrzymania dróg gminnych, obiektów mostowych, placów, chodników i przystanków autobusowych.
 2. Współdziałanie z samorządami szczebla powiatowego i wojewódzkiego w realizacji zadań prowadzonych wspólnie na terenie gminy w zakresie budowy, remontów dróg mostów i chodników.
 3. Wydawanie zezwoleń na zajęcia pasa drogowego.
 4. Naliczanie opłat i kar za zajęcie pasa drogowego.

5. Przygotowywanie zezwoleń na przejazd po drogach pojazdów o masie, nacisku osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach.
6. Przygotowywanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów związanych z gospodarką drogową.
7. Prowadzenie ewidencji dróg gminnych i urządzeń na tych drogach.
8. Wydawanie warunków technicznych związanych z wykonywaniem zjazdów na drogi gminne z posesji.
9. Prowadzenie spraw związanych z letnim i zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz placów, parkingów i chodników.
10. Realizacja zadań związanych z budową i utrzymaniem przystanków PKS na terenie gminy.
11. Nadzór nad utrzymaniem czystości i estetyki wiat i słupków przystankowych.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umowy o pracę. Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.
2. Miejsce pracy – stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym, na parterze Urzędu Gminy w Wielopolu Skrzyńskim, praca wymagająca częstych wyjazdów służbowych, budynek wyposażony w windę,
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługa sprzętu biurowego.
4. Kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym w tym kontakty bezpośrednie, telefoniczne, e-mailowe

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Wielopolu Skrzyńskim w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu upublicznienia ogłoszenia nie osiągnął 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) curriculum vitae opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) kwestionariusz osobowy, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania z usprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 11) oświadczenie osoby, której dane dotyczą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie innych danych osobowych niż wymienionych w art. 22¹ § 1 kodeksu pracy.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w kopercie z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko pracy – stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji*” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Wielopolu Skrzyńskim 200, pokój Nr 5 w zamkniętej kopercie lub pocztą na adres: **Urząd Gminy w Wielopolu Skrzyńskim, 39-110 Wielopole Skrzyńskie 200**
– w terminie do dnia 11 lipca 2024 r. do godz. 15:00

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu:

- a) po wyżej określonym terminie;
- b) w inny sposób niż określony w ogłoszeniu;
- c) bez kompletu wymaganych dokumentów i braku wskazanych podpisów,

nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o naborze zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy i testu kwalifikacyjnego.

Po przeprowadzonym naborze, informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy /www.wielopole.bip.gmina.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

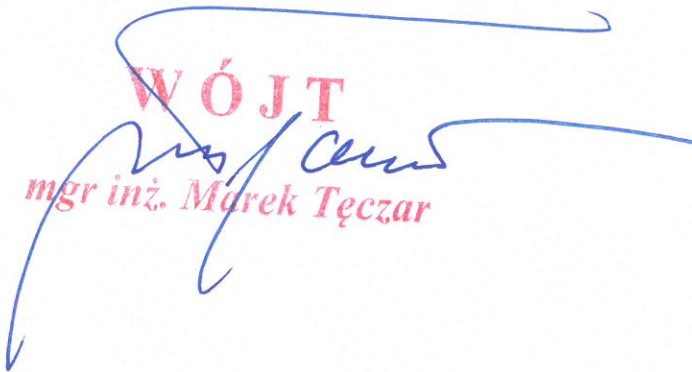
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej jako ‘RODO’), informuję się, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Urząd Gminy w Wielopolu Skrzyńskim, który reprezentuje Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Wielopolu Skrzyńskim jest Teresa Curzytek, kontakt z Inspektorem: tel. 600808606, e-mail: iod@post.pl;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Panią/a aplikacji kwalifikacyjnej na stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji w Urzędzie Gminy w Wielopolu Skrzyńskim;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
5. Pani/a dane będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko na które Pani/n aplikuje;
6. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania Pani/n danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
7. Przysługują Pani/a następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

8. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wielopole Skrzyńskie, 01 lipca 2024 r.

WÓJT

mgr inż. Marek Tęczar