

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Referacie ds. Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa – stanowisko ds. inwestycji w Urzędzie Gminy w Wielopolu Skrzyńskim

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. , poz. 530),
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe o kierunku: architektura, budownictwo,
5. Kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku oraz co najmniej 2 letni staż pracy w tym przynajmniej 3 miesięczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub w administracji publicznej,
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy prawo budowlane, o samorządzie gminnym, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo zamówień publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o dostępie do informacji publicznej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.
2. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw i rozporządzeń oraz innych obowiązujących przepisów związanych z realizacją zadań merytorycznych stanowiska.
3. Znajomość zagadnień realizacji inwestycji kubaturowych oraz liniowych, w szczególności opracowania kompletnej dokumentacji inwestycji i kontroli przebiegu zadania inwestycyjnego wraz z jego dokumentowaniem;
4. Biegła umiejętność obsługi komputera (Pakiet MS Office, AutoCad).
5. Umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę, sumienność, rzetelność, komunikatywność.
6. Prawo jazdy kat B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań samodzielnego stanowiska ds. inwestycji należy w szczególności:

- 1) Udział w opracowaniu wieloletnich programów inwestycyjnych Gminy;
- 2) Planowanie i przygotowanie inwestycji gminnych o charakterze kubaturowym i liniowym;

- 3) Przygotowywanie założeń do projektów budowlanych, uzyskanie uzgodnień, pozwoleń, opinii;
- 4) Nadzór nad realizacją prac projektowych oraz ich koordynowanie,
- 5) Przygotowywanie niezbędnych projektów umów i innych dokumentów niezbędnych w trakcie realizacji inwestycji;
- 6) Kierowanie procesem budowlanym, a w szczególności:
 - a) pełnienie obowiązków inwestora w rzeczowej realizacji inwestycji,
 - b) prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań przez wykonawców, dokonywanie w imieniu inwestora czynności związanych z zakończeniem procesu inwestycyjnego, przygotowywanie dokumentacji do odbioru inwestycji,
 - c) rozliczania merytoryczne i finansowe zrealizowanych projektów;
- 7) Przygotowywanie i koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 8) Przygotowywanie opisów przedmiotów zamówień związanych z zadaniami wykonywanymi na stanowisku;
- 9) Współpraca z Referatem Rozwoju w zakresie przygotowania niezbędnych materiałów i projektów na pozyskanie środków finansowych na inwestycje i remonty.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. Stanowisko pracy usytuowane jest na II piętrze w budynku Urzędu Gminy.
2. Pełny wymiar czasu pracy, w tym praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
3. Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony, na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych,
4. Podpisanie umowy o pracę zostanie poprzedzone badaniami lekarskimi w zakresie medycyny pracy.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Wielopolu Skrzyńskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekroczył 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej z podaniem danych umożliwiających kontakt tj. adres, adres e-mail lub numer telefonu opatrzony własnoręcznym podpisem
3. Kserokopie świadectw pracy,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
5. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

6. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną o pełnej zdolności do czynności prawnych kandydata, że korzysta w pełni praw publicznych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
7. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem opatrzony datą i własnoręcznym podpisem.
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.
9. Oświadczenie osoby, której dane dotyczą, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie innych danych osobowych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy.
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego(dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego).

Dokumenty niekompletne lub wadliwe nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

VI .Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko pracy ds. inwestycji**”, należy składać osobiście w siedzibie **Urzędu Gminy Wielopole Skrzyńskie 200, pokój nr 5** w zamkniętej kopercie lub pocztą na adres: **Urząd Gminy w Wielopolu Skrzyńskim, 39-110 Wielopole Skrzyńskie 200** – w terminie do dnia **18.XII.2023 r. do godziny 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu:

- a) po wyżej określonym terminie;
- b) w inny sposób niż określony w ogłoszeniu;
- c) bez kompletu wymaganych dokumentów i braku wskazanych podpisów,

nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o naborze zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy i testu kwalifikacyjnego.

Po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu /www.wielopole.eu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej jako ‘RODO’), informuję się, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Urząd Gminy w Wielopolu Skrzyńskim, który reprezentuje Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie;

2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Wielopolu Skrzyńskim jest Teresa Curzytek, kontakt z Inspektorem: tel. 600808606, e-mail: iod@post.pl;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Panią/a aplikacji kwalifikacyjnej na stanowisko ds. inwestycji w Urzędzie Gminy w Wielopolu Skrzyńskim;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
5. Pani/a dane będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko na które Pani/n aplikuje;
6. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania Pani/a danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
7. Przysługują Pani/a następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
8. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wielopole Skrzyńskie, 7 grudzień 2023 r.

WÓJT
Marek Tęczar
mgr inż. Marek Tęczar