

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(wersja 14.12.2017 r)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Nowoczesne usługi w Placówkach Oświatowych
Gminy Wielopole Skrzyńskie”**

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Wielopole Skrzyńskie zwana dalej „Zamawiającym”,
Wielopole Skrzyńskie 200 , 39-110 Wielopole Skrzyńskie
NIP 8181582598, REGON 690581985
nr telefonu (17)22 14 819, nr faksu (17)22 14 830
Wtorek: 8:30 -17:00
Pozostałe dni robocze: 7:30-15:30 (pon., śr., czw., pt.)

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wielopole.itl.pl

Strona internetowa: www.wielopole.eu

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24)
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Wielopole Skrzyńskie
- 6) „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup dostaw i usług w ramach projektu „**Nowoczesne usługi w Placówkach Oświatowych Gminy Wielopole Skrzyńskie**”

2.2. Zamówienie składa się z 3 części:

- 1) Część 1. Zakup komputerów
- 2) Część 2. Wdrożenie e- usług
- 3) Część 3. Wykonanie infrastruktury serwerowej oraz sieci bezprzewodowej.

2.3. Zakres i sposób realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań zawarty jest w Załączniku Nr 1a do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 „Zakup komputerów”, w Załączniku Nr 1b do SIWZ dla Części 2 „Wdrożenie e- usług”, w Załączniku Nr 1c do SIWZ dla Części 3 „Wykonanie infrastruktury serwerowej oraz sieci bezprzewodowej” oraz Załączniku Nr 2a Umowa dla części 1, Załączniku Nr 2b Umowa dla części 2, Załączniku Nr 2c Umowa dla części 3.

2.4. Rozwiązania równoważne.

Tam gdzie w SIWZ w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), został wskazany znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z OPZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ w tym w OPZ. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia poprzez odesłanie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat,

specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku wymaganego w OPZ oznakowania i certyfikatów, Zamawiający akceptuje oznakowania i certyfikaty równoważne.

2.5. Gwarancja.

Warunki gwarancji opisuje § 8 wzorów umów na poszczególne części zamówienia. Długość okresu gwarancji jakości w odniesieniu do poszczególnych pozycji oferty przedstawiono każdorazowo w załącznikach nr 1 a, 1 b i 1 c (szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części). Gwarancja stanowi kryterium oceny ofert. Okres świadczeń gwarancyjnych rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Wykonawca wyraża zgodę na rozszerzenie okresu trwania rękojmi na oferowany w przedstawionej ofercie okres gwarancji.

2.6. Podwykonawcy.

Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców**. Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załączniki nr 3a, 3b, 3c do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców;
- 2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w

trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorach umów.

2.7. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), przez cały okres realizacji zamówienia, osoby wykonujące pracę przy wykonaniu czynności w ramach pozycji nr 5 **Usługi wdrożenia systemu** w ramach części 2 postępowania - **Wdrożenie e- usług**. W szczególności dotyczy to czynności: **Konfiguracja aplikacji e- dziennika w szkole indywidualnie dla każdej jednostki poprzez wprowadzenie następujących danych: oznaczenie szkoły, oznaczenia oddziału (klasy), dyrekcja, nauczyciele, uczniów**.
- 2) W przypadku oferty wspólnej wykonawców, warunek można spełnić łącznie.
- 3) Wykonawca, w terminie 10 dni, licząc od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1 będą w okresie realizacji zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 poz.2008 ze zm.).
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób o których mowa w ust 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób.
- 5) W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności określonych w ust. 1 lub nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy (Załącznik nr 2 b do SIWZ).
- 6) Nałożenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wymogów zatrudnienia określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

2.8. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 Oś Priorytetowa II „Cyfrowe Podkarpackie” Działanie 2.1 „Podniesienie efektywności i dostępności e-usług”.

2.9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 72 32 20 00-8 Usługi zarządzania danymi
- 72 22 00 00-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
- 72 26 60 00-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
- 72 26 30 00-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72 26 50 00-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
- 72 26 80 00-1 Usługi dostawy oprogramowania
- 72 30 00 00-8 Usługi w zakresie danych
- 72 31 00 00-1 Usługi przetwarzania danych
- 48 82 20 00-6 Serwery
- 30 21 31 00-6 Komputery przenośne
- 32 41 00 00-0 - Lokalna sieć komputerowa

2.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż **do:**

- 1) Część 1. Zakup komputerów: 16.03.2018 r
- 2) Część 2. Wdrożenie e- usług: 31.05.2018 r
- 3) Część 3. Wykonanie infrastruktury serwerowej oraz sieci bezprzewodowej 16.03.2018 r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:



- przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

- 2) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże że:

4.2.2.1 Dla części 1 zamówienia:

Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 300 000,00 zł

4.2.2.2 Dla części 2 zamówienia:

Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 700 000,00 zł

4.2.2.3 Dla części 3 zamówienia:



Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 60 000,00 zł

3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

4.2.3.1. Dla części 1 zamówienia:

Zamawiający określa że ww. warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie 1 dostawę, która:

- polegała na dostawie komputerów stacjonarnych lub przenośnych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto

4.2.3.2. Dla części 2 zamówienia spełnione muszą być poniższe warunki:

1) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, **co najmniej 2 usługi**, z których każda:

– polegała na wdrożeniu systemów umożliwiających realizację usług publicznych przez Internet wraz z możliwością dokonywania płatności elektronicznych.

– miała wartość nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto.

2) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą:

– **Konsultant/audytor ds. bezpieczeństwa**, posiadający minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT, w tym pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo IT w co najmniej 1 projekcie informatycznym. Osoba posiadająca dowolny certyfikat potwierdzający uprawnienia zarządzania bezpieczeństwem IT wg normy BS 7799 (polski odpowiednik: PN-I-07799)

4.2.3.3. Dla części 3 zamówienia spełnione muszą być łącznie 2 poniższe warunki:

1) Zamawiający określa że ww. warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie zamówienie, które:



- polegało na dostawie i uruchomieniu infrastruktury serwerowej o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto
- 2) Zamawiający określa że ww. warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie zamówienie, które:
 - polegało na wykonaniu i uruchomieniu infrastruktury sieci bezprzewodowej o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto

Uwaga:

W przypadkach, gdy dokumenty na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt,4.2.2.1.; 4.2.2.2.;4.2.2.3.; 4.2.3.1.; 4.2.3.2 i 4.2.3.3 zawierać się będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

- 4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7.** Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.8.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 1) którzy nie wykażą, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4.9.** Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 (fakultatywnych) przewidywanych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy (obligatoryjnych):



Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

4.10 Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.



Rozdział 5
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku wskazanych tam podstaw do wykluczenia, **wszyscy wykonawcy** muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2.3 SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełnianie sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

Załącznik Nr 4a do SIWZ stanowi plik w formacie **xml**, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (*jest to rozwiązanie fakultatywne, wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i SIWZ*).

W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik stanowiący załącznik nr 4a do SIWZ;
- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;

– załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.

Po wypełnieniu w/w oświadczenie, należy wydrukować, podpisać przez osoby reprezentujące wykonawcę/wykonawców występujących wspólnie (*podmiot trzeci – o ile dotyczy*), i w formie pisemnej złożyć wraz z ofertą.

5.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów – sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt. 5.1.1 SIWZ.

5.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 5.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.4. Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

5.1.5. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. 4.4 i 4.5 SIWZ, o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

5.2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (**informacji z otwarcia ofert**), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Dokumenty składane **po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

5.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2 SIWZ, oraz w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy tj.:

- 5.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy;
- 5.3.3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 5.3.4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**;
- 5.3.5. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.



5.3.6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; na kwotę odpowiednio:

- 5.3.7.1 Dla części 1 zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł
- 5.3.7.2 Dla części 2 zamówienia na kwotę minimum 700 000,00 zł
- 5.3.7.3 Dla części 3 zamówienia na kwotę minimum 60 000,00 zł

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 5.3.6), Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy.

5.3.7. Dla części 1. Zakup komputerów wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7a do SIWZ.

5.3.8. Dla części 2 Wdrożenie e-usług wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7b do SIWZ.

5.3.9. Dla części 3 Wykonanie infrastruktury serwerowej oraz sieci bezprzewodowej wykazu dostaw i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7c do SIWZ.

5.3.10. wykazu osób (tylko dla Części 2 Wdrożenie e-usług,) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

UWAGA!

Wykonawca nie składa wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 5.2 oraz 5.3.1 – 5.3.10. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.3.1 – 5.3.10 będą wymagane tylko od wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

- 5.4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w pkt. 5.1.1, będzie odpowiadać zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt. 5.3.6, 5.3.7, 5.3.8, 5.3.9, 5.3.10 SIWZ, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
- 5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
- w pkt. 5.3.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - w pkt. 5.3.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.5 - powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania



- wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 5.5 stosuje się odpowiednio.
- 5.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.7.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.5 a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 5.5 a) stosuje się odpowiednio.
- 5.8.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.9.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.10.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.11.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.9 SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.



- 5.12. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć: pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej (**oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza**), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt. 5.1.1, 5.3.1 - 5.3.4 (i odpowiednio pkt. 5.5) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
- 5.13. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1, 5.1.5, 5.2 należy złożyć w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 5.14.
- 5.14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.16. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



- 5.17. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.18. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.19. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy (i odpowiednio podmiotów wymienionych w pkt 5.14), według zasad, o których mowa w pkt. 5.17 i 5.18 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.20. **Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.17 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.**
- 5.21. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.22. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:



- 1) Dla części 1: Zakup komputerów 13 000,00 zł brutto (słownie: trzynaście tysięcy złotych).
- 2) Dla części 2 Część 2. Wdrożenie e- usług 25 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
- 3) Dla części 3 Wykonanie infrastruktury serwerowej oraz sieci bezprzewodowej 1900,00 zł brutto (słownie: tysiąc dziewięćset złotych).

6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Wielopole Skrzyńskie 200 , 39-110 Wielopole Skrzyńskie

BS Wielopole Skrzyńskie **88 9173 0002 0000 0273 2000 0020**

z adnotacją „Wadium – Część ... zamówienia” (należy wpisać nr i nazwę części zamówienie której dotyczy wadium).

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

6.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**

6.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, w przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie w treści gwarancji powinno być odniesienie do tych podmiotów.
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia- do dnia”,

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 6.6.** W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 6.7.** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 6.9.** Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.10.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 6.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.14.** Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem zamówienia na części przedstawionym w pkt 2.2
- 7.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
- 7.4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
- 7.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.6. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 7.8. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.9. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.14. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.16. Oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy. Zamawiający zaleca skorzystanie z formularzy ofertowych według wzorów stanowiących Załączniki Nr 3a i/lub b i /lub c do SIWZ. W formularzu należy podać m.in.:
 - zaoferowany okres gwarancji na prawidłowe działanie urządzeń, oprogramowania, systemów i e-usług. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy od okresu gwarancji określonego dla danego elementu oferty w załącznikach 1a, 1 b i 1 c do SIWZ
- b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ z zastrzeżeniem, że dokument, o którym mowa w pkt. 5.1.5 - o ile dotyczy.

7.17. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
- b) Wielopole Skrzyńskie 200 , 39-110 Wielopole Skrzyńskie
- c) OFERTA „*Nowoczesne usługi w Placówkach Oświatowych Gminy Wielopole Skrzyńskie*”
 - a) – część.....(należy wpisać nr i nazwę części na które Wykonawca składa ofertę)
 - b) Napis: „*Nie otwierać przed dniem r. do godz.*”

7.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.16 należy złożyć w terminie **do dnia 28.12.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie **Urzędu Gminy Wielopole Skrzyńskie, Wielopole Skrzyńskie 200 , 39-110 Wielopole Skrzyńskie (sekretariat, pokój nr 22).**
Godziny :pracy:
Wtorek: 8:30 -17:00
Pozostałe dni robocze: 7:30-15:30 (pon., śr., czw., pt.)
- 8.2.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2017** o godz. **10:30** w siedzibie Urzędu Gminy Wielopole Skrzyńskie, Wielopole Skrzyńskie 200 , 39-110 Wielopole Skrzyńskie (pokój nr 9).
- 8.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.7.** W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.
- 8.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.wielopole.eu>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9.** Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie



ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca lub kuriera.

Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3a – 3 c do SIWZ**.
- 10.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto dla danej części zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

- 10.5.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 10.6.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze Wzorem umowy **Załącznik Nr 2a, Załącznik nr 2b, Załącznik nr 2c do SIWZ.**
- 10.7.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11 BADANIE OFERT

- 11.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



- 11.4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

12.1.1 Dla części 1 Zakup komputerów

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Parametry sprzętu	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Parametry sprzętu (łącznie max 40 pkt)

- a) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ramach pozycji oferty 1 określonej w OPZ dla części 1 (komputer hybryda 130 szt.) w sprzęt w którym zastosowano procesor, osiągający wynik w

przedziale od powyżej 3500 pkt do 5200 pkt w teście CPU w PassMark PerformanceTest 9.0. Zamawiający załączył do dokumentacji jako załącznik nr 9 do OPZ statystyki wyników testów procesorów PassMark - CPU Mark High End CPUs oraz High to Mid Range CPU z dnia 30.10.2017 r. Weryfikacja spełniania parametru dotyczącego procesora polegać będzie na porównaniu proponowanego przez Wykonawcę procesora ze zamieszczonym w dokumentacji przetargowej wynikiem statystycznym – Załącznik nr 9 do SIWZ

Wykonawca otrzyma 5 pkt

- b)** w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ramach pozycji oferty 1 określonej w OPZ dla części 1 (komputer hybryda 130 szt.) w sprzęt w którym zastosowano procesor, osiągający wynik w powyżej 5200 pkt w teście CPU w PassMark Performance Test 9.0. Zamawiający załączył do dokumentacji jako załącznik nr 9 do OPZ statystyki wyników testów procesorów PassMark - CPU Mark High End CPUs oraz High to Mid Range CPU z dnia 30.10. 2017 r.. Weryfikacja spełniania parametru dotyczącego procesora polegać będzie na porównaniu proponowanego przez Wykonawcę procesora ze zamieszczonym w dokumentacji przetargowej wynikiem statystycznym – Załącznik nr 9 do SIWZ

Wykonawca otrzyma 15 pkt

- c)** w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ramach pozycji oferty 1 określonej w OPZ dla części 1 (komputer hybryda 130 szt.) komputer posiadający wbudowaną pamięć RAM o pojemności nie mniejszej niż 8 GB DDR 4

Wykonawca otrzyma 10 pkt.

- d)** w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ramach pozycji oferty 1 określonej w OPZ dla części 1 (komputer hybryda 130 szt.) komputer posiadający wbudowaną dysko wykonany w technologii SSD o pojemności nie mniejszej niż 250 GB

Wykonawca otrzyma 15 pkt

Następnie oferty porównywane będą wg wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów z kategorii „parametry sprzętu” z oferty badanej}}{\text{Liczba punktów z kategorii „parametry sprzętu” z oferty z największą liczbą punktów}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.1.1 pkt 1)- 2) po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.1

12.1.2 Dla części 2 Wdrożenie e- usług

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Okres gwarancji	10
3	Spełnienie dodatkowych wymagań systemu	30

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1) Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Punkty za kryterium „**Okres gwarancji**” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów, na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.16 a) według wzoru:

$$\frac{\text{ilość miesięcy udzielonej gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{największa ilość miesięcy udzielonej gwarancji}} \times 10 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Najdłuższy okres zaproponowanej gwarancji nie może przekroczyć 60 miesięcy

Uwaga: okres gwarancji należy podawać w pełnych miesiącach !

Wykonawca może zaoferować w ofercie okres gwarancji równy lub dłuższy niż 24 miesięcy, z zastrzeżeniem, że zaoferowany okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku niewskazania w ofercie okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych przez 24 miesiące i taka wartość okresu gwarancji będzie brana pod uwagę przy ocenie jego oferty.

3) Punkty za kryterium „Spełnienie dodatkowych wymagań systemu” zostaną przyznane

w skali punktowej do 30 punktów, na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.16 a) według następującej zasady:

a) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę systemu stworzonego w oparciu o framework open source, którego kod źródłowy znajduje się w publicznie dostępnym repozytorium, posiada publicznie dostępną dokumentację opisującą sposób korzystania z jego wbudowanych funkcji - w języku polskim lub angielskim, natomiast jego ostatnia aktualizacja miała miejsce w okresie nie dalszym niż 30 września 2017 (według publicznego repozytorium, w którym jest dostępny).

Wykonawca otrzyma 5 pkt

b) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę systemu został stworzonego w oparciu o framework open source, który posiada wbudowany system internacjonalizacji (i18n) oraz lokalizacji (l10n), a szczegółowy opis korzystania z funkcji tego systemu znajduje się w publicznie dostępnej dokumentacji frameworka - w języku polskim lub angielskim,

Wykonawca otrzyma 5 pkt

c) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę systemu stworzonego w oparciu o framework open source, który posiada

automatyczny system serializacji danych zawartych w bazie danych do formatu XML oraz JSON bez konieczności tworzenia dodatkowych funkcji za to odpowiedzialnych, a szczegółowy opis korzystania z funkcji tego systemu znajduje się w publicznie dostępnej dokumentacji frameworka - w języku polskim lub angielskim,

Wykonawca otrzyma 5 pkt

- d) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę systemu stworzonego w oparciu o framework open source, który posiada wewnętrzny system eventów pozwalający na wywoływanie określonych akcji na danym obiekcie poprzez określone dla niego sygnały, a szczegółowy opis korzystania z funkcji tego systemu znajduje się w publicznie dostępnej dokumentacji frameworka - w języku polski lub angielskim,

Wykonawca otrzyma 5 pkt

- e) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę systemu stworzonego w oparciu o framework open source, który posiada wbudowany system wzorców (templates) pozwalający na przetwarzanie za ich pomocą danych dotyczących obiektów w celu uzyskania określonego efektu końcowego (modyfikacja danych według wzorca), a szczegółowy opis korzystania z funkcji tego systemu znajduje się w publicznie dostępnej dokumentacji frameworka - w języku polskim lub angielskim,

Wykonawca otrzyma 5 pkt

- f) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę systemu stworzonego w oparciu o framework open source, który posiada automatycznie budowany panel administracyjny oraz automatyczne budowanie zapytań (kwerenda, z ang. query) do bazy danych na podstawie określonego szczegółowego modelu obiektu, a szczegółowy opis korzystania z tych funkcjonalności znajduje się w publicznie dostępnej dokumentacji frameworka - w języku polskim lub angielskim,

Wykonawca otrzyma 5 pkt

Następnie oferty porównywane będą wg wzoru:

Liczba punktów z kategorii „spełnianie dodatkowych wymagań systemu”
z oferty badanej

----- x 30 = liczba punktów

Liczba punktów z kategorii „spełnianie dodatkowych wymagań systemu”
z oferty z najwyższą punktacją

Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.1.2 pkt 1) -3) po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.2

12.1.3 Dla części 3 Wykonanie infrastruktury serwerowej oraz sieci bezprzewodowej.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Parametry sprzętu	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Parametry sprzętu (łącznie max 40 pkt)

- a) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ramach pozycji 1 OPZ dla części 3 (serwer 1 szt.) pojemności pamięci RAM od 256 GB do 512 GB, Wykonawca otrzyma 10 pkt

- b) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ramach pozycji 1 OPZ dla części 3 (serwer 1 szt.) minimum 2 dodatkowych dysków twardych SATA o pojemności nie mniejszej niż 4 TB Wykonawca otrzyma 20 pkt
- c) W przypadku zaproponowania serwera z łączną ilością fizycznych rdzeni procesorów mieszczącą się w przedziale od 17 do 31- Wykonawca otrzyma 10 pkt
- d) W przypadku zaproponowania serwera z łączną ilością fizycznych rdzeni 32 lub więcej Wykonawca otrzyma 20 pkt

Następnie oferty porównywane będą wg wzoru:

Liczba punktów z kategorii

„parametry sprzętu” z oferty badanej

----- x 40 = liczba punktów

Liczba punktów z kategorii

„parametry sprzętu” z oferty z największą liczbą punktów

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.1.3 pkt 1) -2) po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj.

przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.3

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona



- i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 13.3 Informacje o których mowa w pkt. 13.2 tiret pierwszy oraz tiret piąty – siódmy, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej:
(<http://www.wielopole.eu>)

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 . Zasady wnoszenia zabezpieczenia

- 1) Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, złożenia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359),
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Wielopole Skrzyńskie: **BS Wielopole Skrzyńskie 88 9173 0002 0000 0273 2000 0020**
- 4) Celem właściwej identyfikacji, wpłaty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinny zawierać w tytule przelewu nr i nazwę części zamówienia, której dotyczy zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się, gdy w oznaczonym terminie nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Urzędu Gminy Wielopole Skrzyńskie, Wielopole Skrzyńskie 200 , 39-110 Wielopole Skrzyńskie, pok. Nr 22 (sekretariat)
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Pzp, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty.

- 7) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

14.3. Zasady zwrotu zabezpieczenia

- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 %, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 16 POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1.** Wzór Umów na poszczególne części zamówienia stanowią **Załącznik Nr 2a, Załącznik nr 2b oraz Załącznik nr 2c do SIWZ.**
- 16.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.
- 16.3.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

Rozdział 17 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni

przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.wielopole.eu>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 17.3.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.wielopole.eu>).
- 17.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.wielopole.eu>).
- 17.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 18.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2.** Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez

zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

- 18.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Wielopole Skrzyńskie

Wielopole Skrzyńskie 200 , 39-110 Wielopole Skrzyńskie

Numer faksu: nr faksu +48 17 22 14 830

e-mail: e-mail: sekretariat@wielopole.itl.pl

- 18.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **RRz.271.13.2017.DW**

- 18.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Michał Łuszcz – email: kontakt@michal-luszcz.pl w sprawach merytorycznych postępowania

- Maciej Wędkowski – m.wedkowski@euronavi.pl w sprawach formalnych postępowania

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 18.7. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.

- 18.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

- 19.2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.2.1 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1). i w pkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art.198a – 198g Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4. Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

Rozdział 20 AUKCJA ELEKTRONICZNA

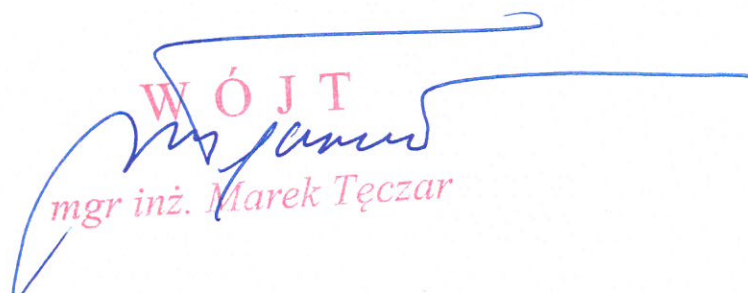
Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 21

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

1. Załącznik Nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) Część 1: Zakup komputerów
2. Załącznik Nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) Część 2: Wdrożenie e- usług
3. Załącznik nr 1 c – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) Część 3: Wykonanie infrastruktury serwerowej oraz sieci bezprzewodowej
4. Załącznik Nr 2a – Wzór umowy Część 1: Zakup komputerów
5. Załącznik Nr 2b – Wzór umowy Część 2: Wdrożenie e- usług
6. Załącznik Nr 2c – Wzór umowy Część 3: Wykonanie infrastruktury serwerowej oraz sieci bezprzewodowej
7. Załącznik Nr 3a – Wzór Formularza Ofertowego Część 1: Zakup komputerów,
8. Załącznik Nr 3b – Wzór Formularza Ofertowego Część 2: Wdrożenie e- usług,
9. Załącznik Nr3c – Wzór Formularza Ofertowego Część 3: Wykonanie infrastruktury serwerowej oraz sieci bezprzewodowej
10. Załącznik Nr 4 – Standardowy Formularz JEDZ,
11. Załącznik nr 4a – JEDZ w formacie xml do pobrania przez wykonawcę,
12. Załącznik Nr 5 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej,
13. Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia
14. Załącznik Nr 7a – Wzór wykazu dostaw dla części 1 Zakup komputerów
15. Załącznik Nr 7 b - Wzór wykazu dostaw dla części 2 Wdrożenie e- usług,
16. Załącznik Nr 7 c - Wzór wykazu dostaw dla części 3 Wykonanie infrastruktury serwerowej oraz sieci bezprzewodowej.
17. Załącznik nr 8 Wzór wykazu osób dla części 2 Wdrożenie e- usług.
18. Załącznik 9 – Wyniki statystyczne testów procesorów Passmark z dnia 30.10.2017r.,


WÓJT
mgr inż. Marek Tęczar