

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwot, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa zamówienia :

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
Gminy Wielopole Skrzyńskie od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych”**

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - usługa

ZATWIERDZAM

## I. ZAMAWIAJĄCY :

**Gmina Wielopole Skrzyńskie**  
**39-110 Wielopole Skrzyńskie 200**

tel. 172214819 fax. 172214830

Adres strony internetowej: [www.wielopole.eu](http://www.wielopole.eu)

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wielopole.itl.pl

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r., poz. 2263).
- 5) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. (Dz.U. z 2016r,poz.250 )
- 6) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 7) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
- 8) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :  
**„Usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Wielopole Skrzyńskie z nieruchomości zamieszkałych”**

Przedmiot zamówienia nie obejmuje podmiotów gospodarczych, szkół, instytucji, itp.

2. Odpady będą odbierane z terenu gminy Wielopole Skrzyńskie od mieszkańców , którzy zamieszkują stale i czasowo na terenie 5 sołectw : Wielopole Skrzyńskie, Nawsie, Glinik, Broniszów i Brzeziny. Ilość mieszkańców Gminy Wielopole Skrzyńskie objętych deklaracjami – 7018.

Liczba nieruchomości z których należy odebrać odpady komunalne – 1790.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu realizacji zamówienia może ulec zmianie.*

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) Odbiór i zagospodarowanie w okresie objętym zamówieniem **zmieszanych** niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach z budynków mieszkalnych, wystawionych na trasie odbioru w ilości **ok. 380,00 Mg**.
  - 2) Odbiór i zagospodarowanie w okresie objętym zamówieniem **segregowanych** odpadów komunalnych, zgromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach z budynków mieszkalnych, wystawionych na trasie odbioru, w ilości **ok. 270,00 Mg** w tym:
    - 1) tworzywa sztuczne o kodach 20 01 39
    - 2) szkło o kodach 20 01 02, 15 01 07
    - 3) metal o kodach 15 01 04, 20 01
    - 4) papier, tekturę, odzież i tekstylia, opakowania wielomateriałowe ulegające biodegradacji o kodach 20 01 01, 15 01 01, 20 01 10, 20 01 11, 15 01 05, 15 01 06
    - 5) odpady kuchenne i odpady ogrodowe o kodach 20 01 08, 20 02 01
  - 3) Odbiór i zagospodarowanie w okresie objętym zamówieniem **pozostałych odpadów** zebranych jednorazowo w łącznej ilości **ok. 80,00 Mg**:
    - 1) odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07
    - 2) zużytych opon o kodzie 16 01 03
    - 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodzie 20 01 35, 20 01 36
    - 4) baterie, akumulatory, chemikalia, świetlówki, przeterminowane leki
    - 5) odpady budowlane i remontowe, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia wydanego przez starostę o kodzie 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 81, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03.
4. Szacowana ilość odpadów komunalnych do odebrania w ramach zamówienia wynosi **około 730 Mg**.  
Odbiór odpadów komunalnych na terenie gminy będzie się odbywać w systemie workowym.
5. Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy traktować ją orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za zwiększenie lub zmniejszenie wskazanych ilości odpadów komunalnych.
6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy odbierze każdą ilość odpadów zgromadzonych w workach oraz wystawionych podczas jednorazowej zbiórki.
7. Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki przeznaczone do **selektywnego gromadzenia odpadów** o pojemności 120 l lub 60 l w następujących kolorach:
  - 1) worek żółty na tworzywa sztuczne – **około 30.000 szt.**
  - 2) worek zielony na szkło białe i kolorowe – **około 15.000 szt.**
  - 3) worek czerwony na metal – **około 6.000 szt.**

- 4) worek niebieski na papier, tekturę, odzież i tekstylia, opakowania wielomateriałowe ulegające biodegradacji – **około 6.000 szt.**
- 5) worek brązowy na odpady kuchenne i odpady ogrodowe - **około 4.000 szt.**
8. Worki przeznaczone do odbioru odpadów mają być oznaczone nadrukiem odpowiadającym ich przeznaczeniu np. tworzywa sztuczne i posiadać logo Wykonawcy.
9. **Odbiór odpadów segregowanych i niesegregowanych** z terenu gminy Wielopole Skrzyńskie odbywał się będzie według wyboru Wykonawcy wykazanego w ofercie:
- 1) 2 razy w miesiącu w okresie od 1.07.2016r. do 30.09.2016r. z terenu zabudowy rolniczej w miejscowości Wielopole Skrzyńskie, Nawsie, Glinik, Brzeziny, Broniszów (załącznik nr 12 do SIWZ trasy odbioru odpadów ).
  - 2) 1 raz w miesiącu w okresie od 1.10.2016r. do 30.06.2017r. w zabudowie rolniczej w miejscowości Wielopole Skrzyńskie, Nawsie, Glinik, Broniszów, Brzeziny (załącznik nr 12 do SIWZ trasy odbioru odpadów ).
  - 3) w każdy piątek z centrum Wielopola zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (załącznik nr 11 do SIWZ trasy odbioru odpadów ).
10. **Odbiór odpadów wymienionych w pkt 3 ppkt 3**, wystawionych przez mieszkańców na trasie odbioru odpadów odbędzie się 1 raz w roku w określonym przez Zamawiającego terminie.
11. **Wykonawca zobowiązany jest drukować kody kreskowe, z podziałem na odpady segregowane i odpady zmieszane**, które wraz z workami będzie przekazywał właścicielom nieruchomości w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.
12. Z chwilą zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej wygenerowane kody kreskowe, które następnie Wykonawca wydrukuje w formie naklejki w ilości **około 108 000 sztuk** na papierze odpornym na działanie warunków atmosferycznych umożliwiającym odczyt kodu kreskowego.
13. **Wykonawca przed dniem 1 lipca 2016r. jest zobowiązany dostarczyć na własny koszt każdemu właścicielowi gospodarstwa :**
- 1) nalepki identyfikujące poszczególne gospodarstwa domowe w formie kodu kreskowego w ilości niezbędnej na czas realizacji zamówienia
  - 2) harmonogram odbioru odpadów wraz z informacją, w formie ulotki (zasady segregacji) miejsca odbioru worków na odpady ( w przypadku nie pobrania worków lub braku worków w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca wyznaczy co najmniej jeden punkt odbioru worków na sołectwo np. sklep).
14. W przypadku niewystarczającej ilości nalepek identyfikujących kolejne kody kreskowe, Wykonawca będzie dostarczał, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem mieszkańców, niezwłocznie od zgłoszenia tej okoliczności przez pracownika Urzędu Gminy.
15. W przypadku zgłoszenia braku worków w punktach ich odbioru Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki w terminie 3 dni od zgłoszenia.
16. Wraz z odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zarejestruje ilość worków na podstawie odczytu kodów kreskowych umieszczonych na workach, odebranych z danej nieruchomości z podziałem na frakcje odpadów i sporządzi raport z wykonanego zadania, który następnie przekaże Zamawiającemu w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

17. Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych gminnych, a także wewnętrznych drogach wiejskich.
18. Trasy zbiórki odpadów zostały przedstawione na mapie stanowiącej **załącznik nr 11 i 12** SIWZ i wynoszą :
- 1) Brzeziny - ok. 44,5 km
  - 2) Wielopole Skrz. - ok. 24,1 km
  - 3) Nawsie - ok. 17,1 km
  - 4) Glinik - ok. 21,9 km
  - 5) Broniszów - ok. 13,4 km
- tj. łącznie ok. 121 km
19. Zamawiający zastrzega również, że wskazana długość tras może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności objęcia zbiórką odpadów nieruchomości znajdujących się poza aktualnie ustalonymi trasami.
20. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
21. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (sprzątanie miejsc po zabranii worków z odpadami w przypadku jego zanieczyszczenia).
22. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca, przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, notatka, dokumentacja fotograficzna) umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
23. Wykaz numerów identyfikacyjnych nieruchomości wraz dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, Wykonawca przekaze niezwłocznie Zamawiającemu.
24. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu zachodniego województwa podkarpackiego zgodnie z obowiązującymi uchwałami Sejmiku Województwa Podkarpackiego dotyczącymi Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownego dokumentu zapewniającego przekazywanie odpadów opisanych w niniejszym punkcie do właściwej instalacji w terminie od ogłoszenia wyników przetargu do dnia podpisania umowy.**
25. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21 ze zmian.)

26. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku.
27. Odbioru odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO zapewnia sobie Wykonawca.
28. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
29. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach a w szczególności spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz.U.2013,poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
30. W celu zapewnienia ochrony środowiska Wykonawca zobowiązany jest do stosowania urządzeń i pojazdów :
  - 1) których konstrukcja będzie zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - 2) które będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
  - 3) będących we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
31. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu sprawozdań i informacji o jakich mowa w art.9n ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
32. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
33. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy karty przekazania odpadów segregowanych i niesegregowanych .
34. Wykonawca odbiera odpady z terenu gminy z nieruchomości zamieszkałych. Nie dopuszcza się zbierania - dopełniania pojazdu odpadami z terenu innej gminy lub z nieruchomości niezamieszkałych.
35. Cena oferty musi uwzględniać pełen zakres usług i dostaw objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

**90511000-2** - usługi wywozu odpadów,

**90512000-9** – usługi transportu odpadów,

**90513100-7** – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Rozpoczęcie wykonania usługi: **1 lipiec 2016r.**

Zakończenie wykonania usługi: **30 czerwiec 2017r.**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:
    - a) wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie
    - b) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia,**  
Zamawiający uzna powyższy obowiązek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ilości odebranych odpadów, przedmiotu, dat wykonania oraz potwierdzeniem, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie, gdzie ilość odebranych odpadów w ramach 1 usługi wynosi min 100 ton/rok.
  - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,**  
Zamawiający uzna powyższy obowiązek za spełniony, jeżeli na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednim sprzętem :
    - a) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
    - b) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
  - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej,**  
Zamawiający uzna powyższy obowiązek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 złotych.

#### **2. Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

#### **3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunków na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale V SIWZ.**

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych, należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 zgodnie z **załącznikiem Nr 3** do SIWZ wraz z załączoną kopią wpisu do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie oraz aktualnym zezwoleniem na zbieranie i transport odpadów komunalnych.
- 2) Wykaz wykonanych i prawidłowo ukończonych zamówień w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z **załącznikiem Nr 6** do SIWZ wraz z dokumentami od podmiotów, na rzecz których było wykonane świadczenie potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie z którego będzie wynikać, iż ilość odebranych odpadów w ramach 1 usługi wynosi min 100 ton/rok.
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, **załącznik Nr 7** do SIWZ
- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę minimum 50.000,00 złotych**.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wiedzę i doświadczenie oraz wszelkie ustawowo wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków **załącznik Nr 8** do SIWZ)

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty :**

- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych **załącznik nr 4** do SIWZ
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- pisemne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg załącznika nr 10 do SIWZ
- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

**4. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3 i 2.4 winien złożyć dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

5.1 Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

5.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.3 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.5 kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.5 Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2.1, pkt. 2.2, pkt 2.3 i pkt 2.4 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 17 2214830.
  - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia –sekretariat@wielopole.itl.pl
- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

### **2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Jolanta Wośko tel. 17 2214819 fax. 17 2214830 .

### **3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.wielopole.eu](http://www.wielopole.eu)
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

#### **4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.wielopole.eu](http://www.wielopole.eu)
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „*Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „*ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.wielopole.eu](http://www.wielopole.eu)

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **3.000,00 zł**, (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: BS Wielopole Skrzyńskie Nr 88 9173 0002 0000 0273 2000 0020 z adnotacją **wadium -**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wielopole Skrzyńskie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ”**

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, po z. 275)
4. Termin wniesienia wadium: wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.
6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
7. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art.45 i 46.
8. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

##### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

##### **Na kompletną ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- projekt umowy parafowany przez wykonawcę
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- załączniki w postaci dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania

- dokumenty potwierdzające wniesienie wadium
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 4) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegających możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarczej** (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. **Sposób zaadresowania oferty:**
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
**„Oferta - "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie " nie otwierać przed 05.05.2016r. godz. 10:30"**
  - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADNIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać do dnia: 05.05.2016r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Wielopole Skrzyńskie 39-110 Wielopole Skrzyńskie 200, pokój nr 22**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **05.05.2016r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego **pokój nr 18**

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyciszyć w oparciu o załączony do niniejszej specyfikacji „Formularz cenowy” (zał. nr 2) w którym wskazano przewidywaną ilość odpadów, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego wykonawcy”.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria :

**Kryterium 1 - najniższa cena - 98 %**

**Kryterium 2 - termin płatności faktury - 2 %**

1) - **kryterium 1 – cena :**

Oferty będą oceniane według poniższego wzoru :

$$P = \frac{C \text{ min}}{C} \times 98 \text{ pkt}$$

P – ilość punktów

C min – cena najniższa z ofert podlegających ocenie

C – cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.

2) - **kryterium 2 -termin płatności:**

W związku z ustalonym kryterium „termin płatności faktury” Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

a/ jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury - 14 dni otrzyma 0 pkt

b/ jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury - 21 dni otrzyma 1 pkt

c/ jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury - 30 dni otrzyma 2 pkt

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin płatności faktury krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

Oferta która uzyska największą liczbę punktów w opisanym wyżej kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.wielopole.eu](http://www.wielopole.eu)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198) p.z.p.

#### **XVII. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XVIII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

#### **XIX.ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie w trybie art.22 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie w trybie art.24 o braku podstaw do wykluczenia z postępowanie
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy
- Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie wynikające z art. 44 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 11 – Trasa odbioru odpadów komunalnych w centrum Wielopola Skrzyńskiego
- Załącznik nr 12 - Trasy przejazdu samochodów zbierających odpady na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie. .