

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

na zadanie:

**Usługa cateringowa - zbiorowego żywienia uczniów szkół
podstawowych i gimnazjum w Gminie Wielopole Skrzyńskie**

Termin składania ofert 3 sierpnia 2015r. godz.13.00

Termin otwarcia ofert 3 sierpnia 2015r. godz.13.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na zadanie:

Usługa cateringowa - zbiorowego żywienia uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Wielopole Skrzyńskie
Ogłoszenie o przetargu ukaże się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Zamawiającego www.wielopole.eu oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu: 23 lipca 2015

I – ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wielopole Skrzyńskie/
39 – 110 Wielopole Skrzyńskie 200
tel. 172214819
fax. 172214830
email: sekretariat@wielopole.itl.pl

II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem niniejszego postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – usługa.
2. Do udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami/, zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".
3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wielopolu Skrzyńskim, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wielopolu Skrzyńskim w dniu 23 lipca 2015r..

III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

55.52.31.00-3 (usługi w zakresie posiłków szkolonych)
55.52.40.00-9 (usługi dostarczania posiłków do szkół)

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na zbiorowym żywieniu dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Wielopole Skrzyńskie w okresie od 01.09.2015r. do 24.06.2016r

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dostarczenia posiłku jednodaniowego dziennie dla następującej ilości uczniów:

Szkoła Podstawowa w Nawisu –	47
Szkoła Podstawowa w Wielopolu Skrzyńskim –	59
Szkoła Podstawowa w Broniszowie -	44
Szkoła Podstawowa w Gliniku -	49
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Brzezinach -	59
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Brzezinach-Berdechowie	35
Publiczne Gimnazjum w Wielopolu Skrzyńskim -	79
Razem	372

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach:

Szkoła Podstawowa w Nawisu	9,35
Szkoła Podstawowa w Wielopolu Skrzyńskim	9,35
Szkoła Podstawowa w Broniszowie	10,35
Szkoła Podstawowa w Gliniku.....	10,30
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Brzezinach.....	10,50
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Brzezinach-Berdechowie.....	10,25
Publiczne Gimnazjum w Wielopolu Skrzyńskim.....	9,35

Maksymalna liczba posiłków wynosi **69936** przy założeniu, że w przedstawionym okresie wykonawca będzie dostarczał posiłki przez **188** dni roboczych. Ogólna wartość zamówienia może ulec zmniejszeniu w trakcie jego realizacji w wyniku nieobecności uczestników w związku z chorobą lub innymi wypadkami losowymi.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje następujące warunki jego realizacji:

1. Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego dwutygodniowego okresu świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na kolejne 2 tygodnie świadczenia usług.
2. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być urozmaicone, wysokiej jakości co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki, wykonane z produktów świeżych oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki własnym transportem oraz dbać o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne).
5. Do obowiązków Wykonawcy należy również codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.
6. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
7. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.
9. Cena jednego posiłku winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
10. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia i nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
11. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy co najmniej na 3 dni przed.
12. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami

prawa a szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015r. poz. 594)

13. Posiłek jednodaniowy musi spełniać następujące warunki ilościowe:
 - zupa: gramatura 250ml i kaloryczność 200kcal
 - drugie danie: gramatura nie mniej niż 450gram i kaloryczność nie mniej niż 700kcalw przypadku dania mięsnego lub rybnego: ziemniaki, kasza, ryż, makaron – nie mniej niż 150gram,
mięso- ryba nie mniej niż 120 – 150gram
14. W tygodniu dostarczany będzie jednodaniowy posiłek w następującym układzie:
 - poniedziałek – danie mięsne + ziemniaki, surówka/
 - wtorek – zupa + chleb
 - środa – danie mięsne + kasza, sos
 - czwartek zupa + chleb
 - piątek – danie z rybą + ziemniaki i surówka
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług

3. Informacje dotyczące możliwości składania ofert częściowych, wariantowych oraz przewidywanych zamówień uzupełniających.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od 01.09.2015r. do 24.06.2016r.** w dni robocze od poniedziałku do piątku.

V – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU ICH SPEŁNIENIA

Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
 3. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał i wykonuje odpowiadające swoim rodzajem i wartością co najmniej 2 usługi stanowiące przedmiot zamówienia – przez okres min. 6 miesięcy o łącznej wartości min 100000zł.
- * Za usługi odpowiadające rodzajem i wartościom przedmiotu zamówienia przyjmuje się przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla podmiotów świadczących żywienie zbiorowe dla uczniów- minimum 200 osób. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 3 zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.
4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje lokalem spełniającym wymagania sanitarne dot. przygotowania posiłków oraz posiada min. jeden samochód przystosowany do przewozu

posiłków.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i załączonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający uzna warunek opisany w pkt 1 i 2 za spełniony w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczeń w załączeniu do oferty (załącznik nr 2 i nr 3).

Zamawiający uzna warunek opisany w pkt 3 za spełniony w przypadku złożenia przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, gdzie okres świadczonych usług dla min 200 osób będzie nie krótszy niż 6 miesięcy a wartość zrealizowanego zamówienia nie mniejsza niż 100000zł z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, nazw i adresów odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie np. referencji. (załącznik nr 4).

Zamawiający uzna warunek opisany w pkt 4 za spełniony w przypadku złożenia przez Wykonawcę wykazu narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z którego będzie wynikać iż dysponuje odpowiednim lokalem i samochodem.. (załącznik nr 5).

VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (załącznik nr 3)
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, gdzie okres świadczonych usług dla min 200 osób będzie nie krótszy niż 6 miesięcy, a wartość zrealizowanego zamówienia nie mniejsza niż 100000zł, z opisem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, nazw i adresów odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie np. referencji. (załącznik nr 4).
6. Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5)
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
9. Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje czy Wykonawca spełnia czy nie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.
10. Wszelkie dokumenty przedkładane w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

VII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencje do Zamawiającego należy adresować w sposób następujący:

Urząd Gminy
39 – 110 Wielopole Skrzyńskie 200

Do kontaktu z wykonawcami uprawniony jest Antoni Balicki – tel:172214922
W godzinach od 7.30 do 15.00
poczta elektroniczna:sekretariat@wielopole.itl.pl
Fax 172214830

2. Zamawiający wymaga aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub mailem, pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie strony.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający **może** udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, wraz z przekazaniem odpowiedzi na zadane pytanie, zamawiający wyznaczy nowy /dłuższy/ termin składania ofert.

VIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX – TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.

X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
3. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy.
4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, trwale spiętą, należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta nie powinna zawierać oznaczeń pozwalających na identyfikację oferenta i być zaadresowana zgodnie z poniższym:

Gmina Wielopole Skrzyńskie
39-110 Wielopole Skrzyńskie 200

a także opatrzona oznaczeniem:

„Usługa cateringowa – zbiorowe żywienie uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Wielopole Skrzyńskie” – przetarg

oraz dopiskiem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 3.08.2015r.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. konsorcjum/. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega

- wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika /lidera/ do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
 - d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem /liderem/.
 - e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "wykonawcę", w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XI – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub drogą pocztową :

**Urząd Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
39 – 110 Wielopole Skrzyńskie 200**

do dnia 3.08.2015r. do godz. 13:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3.08.2015r. w siedzibie Zamawiającego o godz. 13,30.

XII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

- 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 2. Oceniając daną ofertę Zamawiający będzie dokonywał w treści oferty poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
- 3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

W niniejszym przetargu oferty oceniane będą na podstawie dwóch kryteriów, jakim są:

1.cena - 98%

2.posiadanie certyfikatu jakości usług – 2%

Ad.1.Przyjęta zostanie zasada poziomu odniesienia tj. stosunku najniższej ceny do ceny zawartej w badanej ofercie.

Najniższa cena z badanych ofert

Liczba punktów =----- x 98%

Cena badanej oferty

Ad.2.

Posiadanie certyfikatu jakości usług – 100pkt

Brak certyfikatu jakości usług – 0pkt

Liczba punktów uzyskanych w niniejszym kryterium zostanie pomnożona przez wagę kryterium – 2%

W tym kryterium uwzględniane będą aktualne zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań z normami jakościowymi, iż Wykonawca posiada odpowiednie wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia (tj. certyfikat jakości usług ISO 9001 lub równoważny)

4. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

5. Wyliczona zgodnie z punktem wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.

XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w miejscu publicznie dostępnym w sposób przewidziany ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy, a konsorcjum przedstawić Zamawiającemu umowę współpracy konsorcjum.
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane wszystkim oferentom faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV – ISTOTNE DLA STRON INFORMACJE KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przekazanym wzorem umowy

XVI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179 – 197 ustawy Prawo zamówień publicznych

XVII – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór wykazu wykonanych usług.
5. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
6. Wzór umowy.

Zatwierdzam
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

