

RRw.2701.5.2015.DW

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ODBUDOWĘ DRÓG GMINNYCH**  
(dalej: SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu:  
„Przebudowa drogi Broniszów Łączki dz. ewid. 971/6 w km 0+000 – 0+550  
w miejscowości Broniszów”

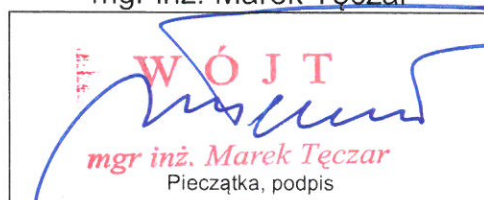
Rodzaj zamówienia: **Roboty Budowlane**

CPV- 45 23 32 00 – 1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

GMINA  
WIELOPOLE SKRZYŃSKIE  
Wielopole Skrzyńskie 200  
39-110 Wielopole Skrzyńskie

Zatwierdził:

Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie  
mgr inż. Marek Tęczar



Wielopole Skrzyńskie, 23.07.2015 r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Wielopole Skrzyńskie  
39-110 Wielopole Skrz. 200  
tel: (0-17) 22-14-819  
fax: (0-17) 22-14-830  
email: [sekretariat@wielopole.itl.pl](mailto:sekretariat@wielopole.itl.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa drogi Broniszów Łączki dz. ewid. 971/6 w km 0+000 – 0+550 w miejscowości Broniszów”. W zakres przebudowy drogi będzie wchodziło wykonanie następujących robót: profilowanie i zagęszczenie podłoża, wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego gr. 20 cm, wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego gr. 10 cm na zjazdach, wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki asfaltowej gr. 5 cm, wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki asfaltowej gr 4 cm na drodze i zjazdach, uzupełnienie poboczy ziemią wraz z zagęszczeniem, utwardzenie poboczy kruszywem łamanym gr. 10 cm, oczyszczenie rowów z namułu. Szczegółowy zakres robót przedstawia „Przedmiar robót” stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przekazanie placu budowy do pięciu dni od podpisania umowy,
2. Zakończenie robót: do 30 września 2015 r.
3. Odbiór robót do 14 dni od dnia zgłoszenia robót do odbioru.
4. Usunięcie usterek do 10 dni od daty zgłoszenia zaistniałych usterek

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA:**

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**

### **Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać roboty budowlane, wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – Oferent winien wykazać co najmniej 2 roboty o wartości co najmniej 130 000,00 zł brutto każda. Powyższe roboty winny być wyszczególnione w załączniku nr 5 do SIWZ i poparte referencjami lub innymi dokumentami wystawionymi przez Podmiot, na rzecz którego Wykonawca wykonywał roboty.

**Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają potencjał techniczny, dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.**

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Dokumentami stwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia będą oświadczenia Wykonawcy złożone na formularzach stanowiącym załączniki nr 6 i nr 7 (wraz z listą podmiotów należących do grupy kapitałowej) do SIWZ.

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg załącznika nr 4 do SIWZ;
2. Wykaz robót budowlanych (wg załącznika nr 5 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1. pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg załączników nr 6 i 7 (wraz z listą podmiotów należących do grupy kapitałowej) do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (nr 17 22 14 830) lub drogą elektroniczną ([sekretariat@wielopole.eu](mailto:sekretariat@wielopole.eu)).
- 2) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
- 4) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: jak w pkt. 1).
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.wielopole.bip.gmina.pl](http://www.wielopole.bip.gmina.pl), na której jest udostępniona Specyfikacja.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) Osobą upoważnioną do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami jest Dariusz Wośko Tel: 17 22 14 455, [dвоско@wielopole.eu](mailto:dвоско@wielopole.eu)

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł dla każdej z części zamówienia

**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 07.08.2015 r. do godz. 10<sup>45</sup>**

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach

ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Wielopole Skrzyńskie 88 9173 0002 0000 0273 2000 0020

z dopiskiem **RRw.2701.5.2015.DW**

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.
- 5) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 6) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu, wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w dziale VI SIWZ. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji

przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w podwójnych kopertach, koperta zewnętrzna zaadresowana powinna być na adres Zamawiającego oraz opisana „Przebudowa drogi Broniszów Łączki dz. ewid. 971/6 w km 0+000 – 0+550 w miejscowości Broniszów”, a także opatrzyć dodatkowym zastrzeżeniem „NIE OTWIERAĆ PRZED 07.08.2015 r. godz. 11<sup>00</sup>”. Natomiast koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opisana również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w pkt. 1 dziale XI niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być sporządzone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszego działu, a nadto oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie może wycofać oferty oraz wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 dziale XI niniejszej specyfikacji.
4. Oferta winna zawierać:
  - a) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami SIWZ, z podaniem:
    - 1) imienia i nazwiska, nazwy (Firmy) oraz adresu (siedziby), a także nr faksu Wykonawcy,
    - 2) przedmiotu zamówienia oraz **wartości zamówienia** wyrażonej liczbowo i słownie kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT), obejmującej całkowity koszt realizacji zamówienia,
  - b) Wypełniony formularz Kosztorysu ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - c) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - d) Formularz ofertowy oraz wszelkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczęcią imienną podpisującego oraz datą.
  - e) W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jeżeli niektóre informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wielopole Skrzyńskie w sekretariacie pok. nr 22 do godziny 10<sup>45</sup> dnia 07 sierpnia 2015 roku.
- 2) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania
- 3) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 sierpnia 2015 roku o godzinie 11<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Wielopole Skrzyńskie na sali ślubów (wejście przez pok. Nr 10)
- 4) Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w obecności wszystkich zainteresowanych osób, które zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie poprzednim. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
- 5) Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwierane.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 1) Podstawą do kalkulacji wartości ofertowej jest Przedmiar Robót i Kosztorys Ofertowy stanowiące **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3) Wartości zawarte w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 5) Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
- 6) Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy, należności wynikające z obowiązujących przepisów.
- 7) Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY:

Ocena merytoryczna według określonych kryteriów dla każdej z części odrębnie

### 1. Kryterium Cena (koszt) – waga 95%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 95 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferta}}} \times 95 \text{ pkt}$$

$C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C<sub>oferta</sub> cena badanej oferty.

## 2. Kryterium Okres Gwarancji (długość okresu gwarancji) – waga 5%.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 5 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{liczba punktów} = \frac{G_{\text{oferty}}}{G_{\text{max}}} \times 5 \text{ pkt}$$

G<sub>max</sub> Najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w postępowaniu,

G<sub>oferty</sub> Okres gwarancji badanej oferty.

### Uwaga!

**Okres Gwarancji nie może być krótszy niż: 36 m-cy /3 lata/ od daty odbioru końcowego robót.**

**Jeśli Wykonawca poda dłuższy okres gwarancji niż 5 lat, to do wyliczeń punktów przyjęte będzie 5 lat /60 m-cy/.**

1. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej ze złożonych ofert, oraz nie wykluczono żadnego z wykonawców.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

O wyborze oferty oferenci zostaną powiadomieni faksem lub emailem, a w przypadku ich braku listem poleconym ze wskazaniem terminu podpisania umowy nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - g) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - h) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
11. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 14 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w pkt. 14, będzie zwrócona nie później niż w 14 dni po upływie okresu rękojmi, po pozytywnym dokonaniu odbioru.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

1. Projekt umowy w załączeniu - **Załącznik nr 8 do SIWZ**
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne są zmiany:
  - a) korzystne dla Zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania Wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty,
  - b) ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia na etapie realizacji umowy, w przypadku nie pozyskania przez Zamawiającego środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
  - c) przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności których nie można było przewidzieć jak:
    - 1) niezbędna zmiana dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót, w szczególności wobec wystąpienia błędów dokumentacji projektowej i braku naniesienia przez projektanta poprawek lub zmian w projekcie,
    - 2) działanie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym umową terminie. Strony przyjmują do zastosowania w niniejszej umowie następującą definicję siły wyższej: „Siła wyższa to zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych do stron, które zasadniczo i istotnie utrudniając wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należyłą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.”,
    - 3) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac w terminie – co powinno zostać potwierdzone na piśmie przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika budowy
  - d) zmiana kierownika budowy i kierowników robót,
  - e) zmiana inspektora nadzoru,
  - f) zmiana stawki podatku VAT, według zasad określonych w art. 8.6. umowy
  - g) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
  - h) zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179 – 197 ustawy Prawo zamówień publicznych

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

**XIX. LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PODPISAĆ UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST 6 PKT. 3 I 4**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach określonych w wyżej wymienionym przepisie.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 i art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ PRZY POMOCY KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

[sekretariat@wielopole.eu](mailto:sekretariat@wielopole.eu)

[www.wielopole.bip.gmina.pl](http://www.wielopole.bip.gmina.pl)

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Nie dotyczy

#### **XXVI. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy obowiązkowego osobistego wykonania kluczowych części zamówienia w oparciu o art. 36 a ust. 2

#### **XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
3. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
  - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego

Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

- 5) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 50.000zł.
5. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w pkt. 3 niniejszego działu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

#### **XXVIII. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKOANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZANEGO**

Zamawiający przewiduje płatność jednorazową po pozytywnym odbiorze końcowym zadania.

#### **XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej: [www.wielopole.bip.gmina.pl](http://www.wielopole.bip.gmina.pl), zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:
  - 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Oferty
  - 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – Przedmiar Robót – Załącznik nr 1 do Umowy
  - 3) Załącznik nr 3 – Formularz Kosztorysu Ofertowego - Załącznik nr 2 do Umowy
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz Robót Budowlanych
  - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
  - 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy

Wielopole Skrz. 23.07.2015