



**Projekt „Czas na aktywność w Gminie Wielopole Skrzyńskie”**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**-Wzór umowy-**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Umowa nr:**

**dotycząca przeprowadzenia wsparcia psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego z zapewnieniem obsługi cateringowej**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Wielopole Skrzyńskie – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wielopolu Skrzyńskim 200 NIP: 818-15-37-741 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Kierownika GOPS Panią Bożenę Mucha działającą na podstawie upoważnienia **Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie**

**a:**

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę zajęć o nazwie: „Wsparcie psychologiczne, trening kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwo zawodowe” z zapewnieniem uczestnikom obsługi cateringowej w ramach projektu „Czas na aktywność w Gminie Wielopole Skrzyńskie” (Poddziałanie 7.1.1 PO KL) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

**§ 2.**

Zakres usługi szkoleniowej ustalono na podstawie oferty wybranej w trybie przetargu nieograniczonego na usługę szkoleniową zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 133, poz.759 z późn. zm.).

**§ 3.**

1. Liczba skierowanych osób, które zostaną objęte wsparciem psychologicznym, treningiem kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwem zawodowym: 13
2. Zajęcia będą odbywać się w okresie od 10.03.2014 r. do 10.05.2014 r. – w godzinach 7:30 – 15:30 i obejmować będą następującą ilość godzin dydaktycznych (1 godzina – 45 minut):
  - 20 godzin grupowego wsparcia psychologicznego dla 13 osób,
  - 40 godzin treningu kompetencji i umiejętności społecznych - dla grupy 13 osób,
  - 20 godzin grupowego doradztwa zawodowego dla 13 osób,
  - 39 godzin indywidualnego doradztwa zawodowego - 3 godziny/osoba x 13 osób,
  - 5 godzin warsztatu aktywnego poruszania się po rynku pracy (dla 1 osoby),
  - 5 godzin indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 1 osoby.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy odpowiednio wcześniej imienny wykaz osób skierowanych na zajęcia celem ich ubezpieczenia.
4. Miejsce szkolenia: .....
5. Przedmiotem umowy jest również usługa polegająca na obsłudze cateringowej uczestników projektu: przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, kruche ciastka min. 3 rodzaje), przerwy obiadowe (ciepły zestaw obiadowy – drugie danie)
  1. Ilość, miejsce i termin realizacji zamówienia:
    - Miejsce: na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie,



## Projekt „Czas na aktywność w Gminie Wielopole Skrzyńskie”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Przerwy kawowe: - w każdym dniu realizacji szkoleń dla wszystkich uczestników szkolenia w godzinach 7:30 – 15:30.
- Przerwy obiadowe: dla 13 osób – podczas realizacji grupowego wsparcia psychologicznego, grupowego doradztwa zawodowego i treningu kompetencji i umiejętności społecznych

Ilość:

### 2. Szczegóły zamówienia

- na przerwę kawową składać się powinny: kawa i herbata w termosach (gorąca), mleko do kawy, cukier, cytryna do herbaty, kubki jednorazowe, patyczki/łyżeczki jednorazowe, kruche ciastka min. 3 rodzaje, soki, woda, w ilościach odpowiadających w/w liczbie uczestników,
- na przerwę obiadową składać się powinny: sztuka mięsa lub ryba, ziemniaki, ryż lub frytki, surówka/sałátka, kompot. Obiady powinny być dostarczone gorące wraz z zastawą w ilościach odpowiadających w/w liczbie uczestników,
- przerwy kawowe i obiadowe muszą być punktualnie dostarczane zgodnie z harmonogramem,
- cena powinna zawierać obsługę (dostarczenie, rozłożenie, podanie, sprząatanie, wywóz śmieci i resztek),

### 3. Kryteria jakościowe zamówienia:

- Przerwy obiadowe oraz kawa i herbata muszą być dostarczane gorące,
- przerwy kawowe i obiadowe muszą być punktualnie dostarczane zgodnie z harmonogramem,

## § 4.

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i sprawować nadzór nad przebiegiem wsparcia psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego.
2. Przeprowadzić wsparcie psychologiczne, trening kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwo zawodowe zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Prowadzić listę obecności na zajęciach z podpisami uczestników.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować telefonicznie o każdej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa z zajęć w trakcie ich trwania.
5. Ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie zajęć oraz w drodze na zajęcia i po zajęciach.
6. Przekazać Zamawiającemu i uczestnikom wsparcia psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego w dniu ich rozpoczęcia szczegółowy harmonogram zajęć zawierający godziny zajęć, temat zajęć, miejsce zajęć, dane personalne wykładowcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.
7. Przedstawić na zakończenie zajęć do wypełnienia uczestnikom ankiety oceniające wsparcie psychologiczne, trening kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwo zawodowe.
8. Wydać beneficjentom - wsparcia psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego - zaświadczenie o ich ukończeniu.
9. Prowadzić:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy



### Projekt „Czas na aktywność w Gminie Wielopole Skrzyńskie”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zajęć edukacyjnych,
  - b) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć
10. Przekazać w terminie 14 dni po zakończeniu zajęć, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę:
- a) sprawozdanie z zakończenia wsparcia psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego,
  - b) kserokopie zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) świadczących o ukończeniu indywidualnego i grupowego wsparcia psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego warsztatu aktywnego poruszania się po rynku pracy wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników,
  - c) oryginały list obecności na zajęciach,
  - d) oryginały list potwierdzających odbiór posiłków,
  - e) wypełnione przez uczestników ankiety na zakończenie zajęć,
  - f) raport z wyniku badań opinii uczestników zajęć,
  - g) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników zajęć,
  - h) kserokopię polisy ubezpieczeniowej (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z wykazem osób ubezpieczonych.
11. Zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć.
12. Oznaczyć materiały szkoleniowe flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu.
13. Oznakować miejsce szkolenia pisemną informacją o finansowaniu projektu szkoleniowego ze środków Unii Europejskiej wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
14. Przechowywać wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia realizacji szkolenia i udostępniania ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli, a w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
15. Zarejestrować swoją instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej [www.inwestycjewkadry.pl](http://www.inwestycjewkadry.pl) oraz aktualizować w tej bazie informacje o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu „Czas na aktywność w Gminie Wielopole Skrzyńskie” nie rzadziej niż raz w miesiącu.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym (przed rozpoczęciem realizacji zamówienia) odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników warsztatów z doradcą zawodowym.
17. Wykonawca przed rozpoczęciem wsparcia psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji warunki lokalowe, w szczególności: salę wykładową wraz z jej wyposażeniem celem zatwierdzenia.

#### § 5.

1. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć oraz wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanymi zajęciami.
2. Zamawiający ma prawo uczestnictwa w ocenie końcowej osób uczestniczących w zajęciach.



## Projekt „Czas na aktywność w Gminie Wielopole Skrzyńskie”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
5. Kontrole w ramach projektu finansowanego z UE mogą być również przeprowadzone przez inne upoważnione instytucje polskie i unijne (zgodnie z projektem).

### § 6.

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto w wysokości ..... zł, słownie złotych: ....., przelewem, po zakończeniu wsparcia psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego w terminie do 30 dni od otrzymania faktury oraz dokumentów określonych w § 4 pkt 9 i 10 na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....

### § 7.

1. W przypadku opóźnienia w terminie rozpoczęcia lub zakończenia zajęć z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % (jeden procent) wynagrodzenia określonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia.
2. Rozliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 następuje w postaci potrąceń z bieżących płatności.

### § 8.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia wsparcia psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego wywołanej w szczególności nieskompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),
- 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ,
- 3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,
- 4) zmiany harmonogramu zajęć - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego,
- 5) w przypadku skierowania mniejszej liczby uczestników Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia ilości uczestników,
- 6) jeżeli zmniejszenie ilości uczestników nastąpi przed upływem 50% planowanego czasu zajęć Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia ilości uczestników, zgodnie z ich ilością ujętą na liście osób skierowanych. Zmiana ta nie spowoduje zmiany planowanego wynagrodzenia dla Wykonawcy przeznaczonego na koszt szkolenia wcześniej skierowanego uczestnika.

### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.



**Projekt „Czas na aktywność w Gminie Wielopole Skrzyńskie”**

**współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 10.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**§ 12.**

Umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 13.**

Załącznikami do umowy są: oferta Wykonawcy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**