

Wielopole Skrzyńskie: Usługa polegająca na przeprowadzeniu wsparcia psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego z zapewnieniem obsługi cateringowej.

Numer ogłoszenia: 37425 - 2014; data zamieszczenia: 25.02.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Wielopole Skrzyńskie , Wielopole Skrzyńskie 200, 39-110 Wielopole Skrzyńskie, woj. podkarpackie, tel. 0-17 2214819 w. 45, faks 0-17 2214830.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wielopole.eu

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa polegająca na przeprowadzeniu wsparcia psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego z zapewnieniem obsługi cateringowej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu: 20 godzin grupowego wsparcia psychologicznego dla 13 osób, 40 godzin treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla grupy 13 osób, 20 godzin grupowego doradztwa zawodowego dla 13 osób, 39 godzin indywidualnego doradztwa zawodowego- 3 godziny(osoba) x 13 osób; 5 godzin warsztatu aktywnego poruszania się po rynku pracy (dla 1 osoby); 5 godzin indywidualnego wsparcia psychologicznego (dla 1 osoby). Celem działania jest m.in. podniesienie samooceny, usamodzielnienie się, wyposażenie w umiejętności w zakresie radzenia sobie z problemami komunikacji interpersonalnej, kształtowanie poczucia obowiązkowości i odpowiedzialności za swoje działania, integracja grupy, przełamanie indywidualnych barier, przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, wzmocnienie komunikacji i funkcjonowania w grupie, rozwój kompetencji społecznych w zakresie komunikacji interpersonalnej, asertywności, rozwiązywania konfliktów, konstruktywnej krytyki, zrozumienia i akceptacji siebie, elastyczności i otwartości na zmiany, aktywnego słuchania, zastępowania agresji, kształtowania poczucia własnej wartości. Celem działania doradztwa zawodowego jest m.in. analiza potrzeb i wymagań rynku pracy, metody poszukiwania pracy, utworzenie własnej aplikacji CV i listu motywacyjnego, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, omówienie i stworzenie Indywidualnego Planu Działania oraz przygotowanie osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym do wejścia na rynek pracy, podnoszenie kwalifikacji bądź zdobycie nowych w celu podjęcia pracy, objęcie warsztatem aktywnego poruszania się po rynku pracy. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania Wykonawca jest obowiązany

przedstawić w ciągu 3 dni od podpisania umowy - podlega on zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Oferent zapewnia w ramach szkolenia w szczególności: Wykwalifikowaną kadrę; Sale szkoleniowe z dostępem do zaplecza sanitarnego i socjalnego, (uwaga - przed rozpoczęciem realizacji zamówienia należy przekazać Zamawiającemu informacje na temat sali szkoleniowej celem sprawdzenia czy spełnia ona ww. warunki i zatwierdzenia) Materiały piśmiennicze i edukacyjne dla uczestników szkolenia; Niezbędny sprzęt i materiały dydaktyczne do realizacji zajęć; Organizację egzaminu końcowego (jeżeli przewidziano w programie) oraz wydanie uczestnikom stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/warsztatu opatrzonech logiem Unii Europejskiej; Ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia. Systematyczne prowadzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji realizacji działania wymaganej w założeniach programowych PO KL 2007 2013 oraz ustalonej przez zamawiającego (listy obecności, dzienniki zajęć, wyniki egzaminów, zaświadczenia, certyfikaty i ich kopie itp. - cała dokumentacja winna być opatrzona logiem Unii Europejskiej i tytułem realizowanego projektu). Przedmiotem zamówienia jest również usługa polegająca na obsłudze cateringowej uczestników projektu: przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, kruche ciastka min. 3 rodzaje), przerwy obiadowe (ciepły zestaw obiadowy - drugie danie) Ilość, miejsce i termin realizacji zamówienia: Miejsce: na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie, Przerwy kawowe: - w każdym dniu realizacji szkoleń dla wszystkich uczestników szkolenia Przerwy obiadowe: dla 13 osób - podczas realizacji grupowego wsparcia psychologicznego, grupowego doradztwa zawodowego i treningu kompetencji i umiejętności społecznych Ilość: Szczegóły zamówienia na przerwę kawową składać się powinny: kawa i herbata w termosach (gorąca), mleko do kawy, cukier, cytryna do herbaty, kubki jednorazowe, patyczki lub łyżeczki jednorazowe, kruche ciastka min. 3 rodzaje, soki, woda, w ilościach odpowiadających ww. liczbie uczestników na przerwę obiadową składać się powinny: sztuka mięsa lub ryba, ziemniaki, ryż lub frytki, surówka lub sałatka, kompot. Obiady powinny być dostarczone gorące wraz z zastawą w ilościach odpowiadających ww. liczbie uczestników przerwy kawowe i obiadowe muszą być punktualnie dostarczane zgodnie z harmonogramem cena powinna zawierać obsługę (dostarczenie, rozłożenie, podanie, sprzątnięcie, wywóz śmieci i resztek) Kryteria jakościowe zamówienia: Przerwy obiadowe oraz kawa i herbata muszą być dostarczane gorące przerwy kawowe i obiadowe muszą być punktualnie dostarczane zgodnie z harmonogramem..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wypadku konieczności objęcia pełnym zakresem szkolenia uczestnika z listy rezerwowej ze względu na rezygnację jednego z uczestników z przyczyn losowych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0, 55.52.00.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 10.05.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej tj. posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi odpowiednie zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru ze względu na siedzibę Wykonawcy.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczeń w załączeniu do oferty (załącznik nr 2 i nr 3) oraz złożenia przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem wartości zrealizowanego zamówienia, przedmiotu, dat wykonania, nazw i adresów odbiorców.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w załączeniu do oferty (załącznik nr 2).
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w załączeniu do oferty (załącznik nr 2).
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w załączeniu do oferty (załącznik nr 2).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług - 20

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie: 1) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia wsparcia

psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego wywołanej w szczególności nieskompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej), 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ, 3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ, 4) zmiany harmonogramu zajęć - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego. 5) w przypadku skierowania mniejszej liczby uczestników Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia ilości uczestników. 6) jeżeli zmniejszenie ilości uczestników nastąpi przed upływem 50% planowanego czasu zajęć Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia ilości uczestników, zgodnie z ich ilością ujętą na liście osób skierowanych. Zmiana ta nie spowoduje zmiany planowanego wynagrodzenia dla Wykonawcy przeznaczonego na koszt szkolenia wcześniej skierowanego uczestnika.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wielopole.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 39 - 110 Wielopole Skrzyńskie 200..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.03.2014 godzina 11:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 39 - 110 Wielopole Skrzyńskie 200 pok.30..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Usługa będzie wykonywana w ramach realizowanego przez Gminę Wielopole Skrzyńskie - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej projektu pn. Czas na aktywność w Gminie Wielopole Skrzyńskie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak