

Uchwała Nr V/25/2015
Rady Gminy Wielopole Skrzyńskie
z dnia 27 lutego 2015r.

w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) i art. 20c ust. 4 i 6 w związku z art.20zf pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

Rada Gminy Wielopole Skrzyńskie
uchwała co następuje:

§ 1

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wielopole Skrzyńskie, ustala się następujące kryteria naboru wraz z ich wartością oraz dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia.

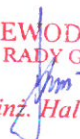
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1	Obydwoje rodzice /opiekunowie prawni/ pracują, studiują w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne, własną działalność gospodarczą	Oświadczenie na wniosku o spełnianiu kryterium /załącznik nr 1/	40pkt
2	Kandydat posiada rodzeństwo, które kontynuuje edukację w Publicznym Przedszkolu w Wielopolu Skrzyńskim	Oświadczenie na wniosku o spełnianiu kryterium /załącznik nr 2	10pkt
3	Dziecko którego jeden z rodziców pracuje zawodowo, studiuje w trybie stacjonarnym	Oświadczenie na wniosku o spełnianiu kryterium /załącznik Nr 1	40pkt
4	Dzieci w wieku 5 i 4 lat zamieszkałe na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym	Wniosek o przyjęcie do przedszkola /załącznik nr 3/ W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego – opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	50pkt
5	Kandydat którego deklarowany pobyt w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie	Wniosek o przyjęcie do przedszkola /załącznik nr 3/	20pkt

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielopole Skrzyńskie

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr inż. Halina Poręba

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr V/25/2015
Rady Gminy Wielopole Skrzyńskie
z dnia 27 lutego 2015r.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Numer i seria dowodu osobistego

**OŚWIADCZENIE O RODZICACH PRACUJĄCYCH/ UCZĄCYCH SIĘ/
PROWADZĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam,
że:

.....
Imię i Nazwisko kandydata

jest dzieckiem obojga rodziców lub prawnych opiekunów pracujących zawodowo, lub uczących się w trybie dziennym, lub posiadających gospodarstwo rolne.

Imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna	
Nazwa zakładu pracy / szkoły	
Adres zakładu pracy / szkoły	
Tel. kontaktowy	

Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna	
Nazwa zakładu pracy / szkoły	
Adres zakładu pracy / szkoły	
Tel. kontaktowy	

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr V/25/2015
Rady Gminy Wielopole Skrzyńskie
z dnia 27 lutego 2015r.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Numer i seria dowodu osobistego

OŚWIADCZENIE O RODZEŃSTWIE UCZĘSZCZAJĄCYM DO PLACÓWKI

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam,
że:

.....
Imię i Nazwisko kandydata

jest dzieckiem którego rodzeństwo kontynuuje edukację w tej samej placówce

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim
na rok szkolny 2015/2016

(wypełniają rodzice /opiekunowie prawni/ dziecka - czytelnie literami drukowanymi)

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW									
Nazwisko i imię, drugie imię dziecka /kandydata/									
PESEL dziecka				miejsce urodzenia			data urodzenia		
Adres zamieszkania dziecka i rodziców/ opiekunów prawnych /									
Ulica -					Nr domu -		Nr lokalu -		
kod				Miejscowość -			Gmina -		
Województwo -					Powiat -				
Wykaz kolejności wybranych publicznych przedszkoli z terenu Gminy Wielopole Skrz. (proszę wpisać od najbardziej preferowanych)									
1. Publiczne Przedszkole w Wielopolu Skrzyńskim									
2. Inne:									
3. Inne:									
Dane kontaktowe rodziców / opiekunów prawnych/									
Nazwisko i imię				telefon kontaktowy			Adres e-mail		
Matka -									
Ojciec -									
Pobyt dziecka w placówce									
z uwzględnieniem godzin realizacji podstawy programowej tj. 5 godzin dziennie 8.00 – 13.00 (dla dzieci powyżej 5 godzin dziennie); 6.45 – 16.15									
data rozpoczęcia edukacji przedszkolnej	godziny pobytu dziecka w placówce z dokładnością do pełnej godziny					posiłki / wstaw znak - x /			
	od godz.		do godz.		liczba godz.	Śniadanie			
						Obiad			
						Podwieczorek			
II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE									
Kryteria obowiązkowe (art.20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)									
Lp.	Kryterium ustawowe		Dokument potwierdzający spełnianie kryterium					Zgłoszenie kryterium do oceny - wstaw - TAK-	
1.	2.		3.					4.	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata		Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – troje i więcej dzieci (załącznik nr 1)						
2.	Niepełnosprawność kandydata		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>						

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica)</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (załącznik nr 2) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>	

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

Lp.	Kryterium dodatkowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do ceny - „TAK” ¹⁾
1.	2.	3.	4.
1.	Obydwoje rodzice /opiekunowie prawni/ pracują, studiują w systemie stacjonarnym, prowadzący gospodarstwo rolne, własną działalność gospodarczą.	Oświadczenie na wniosku o spełnianiu kryterium/załącznik nr1/	
2.	Kandydat posiada rodzeństwo, które kontynuuje edukację w Publicznym Przedszkolu w Wielopolu Skrzyńskim	Oświadczenie na wniosku o spełnianiu kryterium/załącznik nr2/	
3.	Dziecko którego jeden z rodziców pracuje zawodowo, studiuje w trybie stacjonarnym	Oświadczenie na wniosku o spełnianiu kryterium (załącznik nr1)	
4.	Dzieci w wieku 5 i 4 lat zamieszkałe na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.	Wniosek o przyjęcie do przedszkola /załącznik nr3/. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego – opinia Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej	
5.	Kandydat którego deklarowany pobyt w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie.	Wniosek o przyjęcie do przedszkola /załącznik nr3/	

NAZWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OBWODZIE, KTÓREJ DZIECKO MIESZKA:

INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA:

IV. INFORMACJE DODATKOWE

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim.

3.	Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka osobiście lub mogą upoważnić do tego inną osobę pełnoletnią. Rodzice ponoszą odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice, wymagane jest oddzielne upoważnienie na piśmie.
-----------	--

4.	Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2015/2016 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.
-----------	--

Oświadczenia wnioskodawcy

1.	Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (o zaistniałych zmianach w wyżej podanych informacjach niezwłocznie poinformuję przedszkole).
2.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3.	Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu realizacji zadań wychowawczo – dydaktycznych przedszkola. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.
4.	Wyrażamy zgodę * nie wyrażamy zgody* na publikację wizerunku dziecka z uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej promującej przedszkole oraz w prasie lokalnej. /* nie potrzebne skreślić/
5.	Wyrażamy zgodę * nie wyrażamy zgody* na naukę religii. /* nie potrzebne skreślić/
6.	Wyrażamy zgodę * nie wyrażamy zgody* na kontrolę czystości dziecka. /* nie potrzebne skreślić/
7.	Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz przyjmuję do wiadomości, iż w wyniku zalegania z opłatą będą naliczane odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dwukrotne nieuzasadnione spóźnienie się z odpłatnością może spowodować skreślenie z listy wychowanków.

Data:	1. <i>Podpis matki/opiekunki prawnej/</i>
Data:	2. <i>Podpis ojca/opiekuna prawnego/</i>
Data: <i>Czytelny podpis osoby odbierającej wniosek</i>

**V. DECYZJA O PRZYJĘCIU KANDYDAT DO PLACÓWKI
DECYZJA WYPISANIA/SKREŚLENIA/ Z LISTY WYCHOWANKÓW**

pieczęć przedszkola

Dziecko _____ ur. _____
Nazwisko i imię dziecka data rodzenia

zostało :

1. przyjęte liczba przyznanych punktów - _____
2. nie przyjęte* z powodu - _____

*niepotrzebne skreślić

Data: _____

podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

podpis dyrektora przedszkola

Data wypisania /skreślenia/ dziecka z listy wychowanków - _____

z powodu _____

Data: _____

podpis dyrektora przedszkola