

Uchwała Nr IV.35.2019
Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
z dnia 15 marca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy
Wielopole Skrzyńskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 z późn. zm.)

Rada Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2001 r. Nr 78 poz. 1390)

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 15 marca 2019 r., które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznik do uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielopole Skrzyńskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Wisniewska
Beata Wisniewska

OBWIESZCZENIE
RADY GMINY W WIELOPOLU SKRZYŃSKIM
z dnia 15 marca 2019r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy
Wielopole Skrzyńskie**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2001 r. Nr 78 poz. 1390) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595),
- 2) uchwałą Nr XXIX/172/2009 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2009 r. Nr 55 poz. 1388),
- 3) uchwałą Nr XLVI/233/2010 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 4 października 2010r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 103 poz. 1897),
- 4) uchwałą Nr XVII/89/2012 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 30 stycznia 2012r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 301),
- 5) uchwałą Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:
- 1) § 2-3 uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595), które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
 - § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”
 - 2) § 2-4 uchwały Nr XXIX/172/2009 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2009 r. Nr 55 poz. 1388), które stanowią:
 - „§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianom.
 - § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
 - § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”
 - 3) § 2-4 uchwały Nr XLVI/233/2010 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 4 października 2010r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 103 poz. 1897), które stanowią:
 - „§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianom.
 - § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
 - § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”
 - 4) § 2-4 uchwały Nr XVII/89/2012 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 30 stycznia 2012r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 301), które stanowią:
 - „§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianom.
 - § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
 - § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”
 - 5) § 2 uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018r. poz. 4768), który stanowi:
 - „§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z zastrzeżeniem, że § 1 pkt 2, 3, 4, 8, 10 i 11 maja zastosowanie z pierwszym dniem kadencji organów gminy następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.”
3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STATUT GMINY WIELOPOLE SKRZYŃSKIE

(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Wielopole Skrzyńskie;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy Wielopole Skrzyńskie;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Wielopole Skrzyńskie, Komisji Rady Gminy, Wójta Gminy¹ Wielopole Skrzyńskie;
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Wielopole Skrzyńskie;
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy² oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wielopole Skrzyńskie;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Wielopolu Skrzyńskim;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielopole Skrzyńskie.

Rozdział II Gmina

§ 3. 1. Gmina Wielopole Skrzyńskie jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

1 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

2 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum wyborach oraz poprzez swoje organy.

§ 4. 1. Gmina położona jest w powiecie ropczycko – sędziszowskim w województwie podkarpackim i obejmuje obszar 93 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100000 stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

3. W Gminie są tworzone jednostki pomocnicze i sołectwa.

4. Jednostkami pomocniczymi gminy są:³

Sołectwo Broniszów;

Sołectwo Brzeziny;

Sołectwo Glinik;

Sołectwo Nawsie;

Sołectwo Wielopole Skrzyńskie.

§ 5. 1. W celu wykorzystania swoich zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 6. 1. Gmina Wielopole Skrzyńskie posługuje się herbem, którego wzór określa załącznik Nr 3 do Statutu.

2. Zasady używania herbu oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Wielopole Skrzyńskie.

Rozdział III

Jednostki pomocnicze gminy

§ 8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy;
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt⁴ w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

3 Na podstawie uchwały Nr XXIX/172/2009 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2009 r. Nr 55 poz. 1388).

4 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9. Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar;
- granice;
- siedzibę władz;
- nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10. 1. Rada Gminy może do dyspozycji sołectw przekazać grunty, budynki mienia komunalnego położone na terenie poszczególnych sołectw.

2. Sołectwa nie prowadzą odrębnej gospodarki finansowej – gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Wydatki pokrywane są bezpośrednio z budżetu gminy a dochody uzyskane przez sołectwo odprowadzane są do budżetu.

4. Sołectwo odpowiada za powierzone mienie.

§ 11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przekłada informacje w tym zakresie Wójtowi⁵.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego sołectwa – sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy z urzędu.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 14. 1. Rada działa na sesjach poprzez swoje komisje oraz poprzez Wójta⁶ wykonującego jej uchwały.

2. Wójt⁷ i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15. Wewnętrznymi organami Rady są:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;

⁵ Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

⁶ Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

⁷ Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

- 3) Komisje stałe Rady;
- 4) doraźne komisje do określonych zadań.

§ 16. 1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna;
- 2) Komisja Regulaminowo-Mandatowa;
- 3) Komisja Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- 4) Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego;
- 5) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.⁸

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

3. Rada Gminy powołując doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określa ich skład i zakres działania.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady;
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad;
- 3) dokonanie otwarcia sesji;

4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Wójta⁹ o stanie gminy.

§ 18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący w szczególności:

- zwołuje sesje Rady, przewodniczy obradom;
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń;
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- podpisuje uchwały Rady;
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swojej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20. 1. Przewodniczący oprócz uprawnień przewidzianych w § 18 Statutu jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

⁸ Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768) .

⁹ Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

2. Rada na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną niż Przewodniczący osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1 Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem może być wyłącznie radny.

§ 21. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 22. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynuje z ramienia Rady prace Komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 23. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku d/s obsługi Rady.

§ 24. Tryb pracy Rady i jej organów określa Regulamin Rady stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 25. 1. Zadania kontrolne Rada realizuje poprzez powołanie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania zlecone przez Radę oraz określone odrębnymi ustawami.

2. Zadania i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu.

§ 25 a.¹⁰ 1. Rada Gminy rozpatruje skargi na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli, w tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa załącznik Nr 6 do Statutu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Zasady działania klubów radnych

§ 26. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§ 27. 1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 3 radnych.¹¹

2. Powstanie Klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

¹⁰ Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

¹¹ Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 28. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

§ 29. Pracę klubów organizują przewodniczący klubów wybierani przez członków klubu.

§ 30. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 31. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawić swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

§ 32. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt¹² obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

§ 33. 1. Organem wykonawczym gminy jest Wójt Gminy¹³.

2. (skreślony).¹⁴

3. (skreślony).¹⁵

§ 34. Wójt Gminy jest pracownikiem samorządowym.¹⁶

§ 35.¹⁷ Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady Gminy;
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje;
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego;

12 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

13 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

14 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

15 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

16 Na podstawie uchwały Nr XLVI/233/2010 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 4 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2010 r. Nr 103 poz. 1897).

17 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 36. 1. Wójt uczestniczy w sesjach Rady Gminy.¹⁸

2. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§ 37. Z-ca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w poprzednich paragrafach w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.¹⁹

ROZDZIAŁ VI

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta²⁰

§ 38. 1. Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z zadań publicznych Gminy, a w szczególności:

- 1) protokoły z Sesji;
- 2) protokoły z posiedzeń Komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej;
- 3) uchwały Rady;²¹
- 4) rejestr wniosków i opinii Komisji Rady,
- 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 39. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się na stanowisku pracy d/s obsługi Rady Gminy w godzinach pracy Urzędu.

§ 40. 1. Z dokumentów wymienionych w § 38 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi lub je kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 41. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 38 ust. 1 oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

§ 42. Uprawnienia określone w § 39 - 41 nie znajdują zastosowania w przypadku wyłączenia jawności określonego w przepisach ustawowych.²²

18 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

19 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

20 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

21 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

22 Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

ROZDZIAŁ VII (skreślony)²³

§ 43. (skreślony).²⁴

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 44. (skreślony).²⁵

§ 45. 1. Rada uchwała Statut w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o zmianie Statutu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

23 Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

24 Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

25 Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

Załącznik Nr 1 do Statutu
Gminy Wielopole Skrzyńskie



**WYKAZ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY WIELOPOLE SKRZYŃSKIE¹**

- 1) Gminny Ośrodek Kultury i Wypoczynku w Wielopolu Skrzyńskim;
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielopolu Skrzyńskim;
- 3) Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim;
- 4) Publiczne Gimnazjum im. księdza Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim;
- 5) Szkoła Podstawowa im. profesora Karola Olszewskiego w Broniszowie;
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. mjra Ludwika Marszałka „Zbroi” w Brzezinach;
- 7) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Brzezinach – Berdechów;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Gliniku;
- 9) Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Nawsiu;
- 10) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Marii Kantora w Wielopolu Skrzyńskim;
- 11) Samorządowe Przedszkole „Krasnala Hałabały” w Wielopolu Skrzyńskim;
- 12) Urząd Gminy w Wielopolu Skrzyńskim.

¹ Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

WZÓR HERBU GMINY WIELOPOLE SKRZYŃSKIE



Herbem gminy jest wizerunek herbu, na którym w polu tarczy o barwie niebieskiej widnieje na środku krzyż o białej barwie w złotych ramach. W pierwszej ćwiartce miecz będący symbolem władzy królewskiej i rycerskiej odwagi odzwierciedlający elementy spajające współczesny kształt gminy. Druga i trzecia ćwiartka wolne od symboli. W czwartej ćwiartce litera „W” o białym tle i złotym obramowaniu.

REGULAMIN RADY GMINY W WIELOPOLU SKRZYŃSKIM

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wydany na podstawie § 24 Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie określa tryb działania Rady Gminy zwanej dalej Radą oraz sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne;
- 2) deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

§ 3. 1. Rada Gminy odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

ROZDZIAŁ II

Przygotowanie sesji

§ 4. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad;
- 2) ustalenie miejsca i czasu obrad;
- 3) zapewnienie i dostarczenie radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych i sołtysów najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej ustaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad przed głosowaniami nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zaciągnięciu opinii Wójta ustala liczbę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.¹

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 6. Wójt² obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu sesji.

ROZDZIAŁ III

Obrady

§ 7. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 8. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 9. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad lub radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

§ 10. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 3 ust. 4

§ 11. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności, co najmniej połowy swego ustawowego składu.

1 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

2 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 12. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 13. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... Sesję Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2

§ 14. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 15. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;³
- 2) informacja – sprawozdanie Wójta⁴ w okresie między sesyjnym zwłaszcza z wykonania uchwał Rady;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 4) interpelacje lub zapytania radnych;
- 5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach;
- 6) wolne wnioski.

§ 16. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 15 pkt. 1 składa Wójt lub Zastępca Wójta⁵.

2. Sprawozdanie komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 17. (uchylony).⁶

§ 18. (uchylony).⁷

§ 19. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3 Na podstawie uchwały Nr XVII/89/2012 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 301).

4 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

5 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

6 Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

7 Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
4. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 20. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeśli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 21. Na wniosek radnego, Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewygłoszone w toku obrad informując o tym Radę.

§ 22. 1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum;
- zmiany porządku obrad;
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- zarządzenia przerw;
- przeliczenia głosów;
- odesłania projektu uchwały do komisji;
- przestrzeganie regulaminu obrad.

3. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu dwóch głosów „za” i dwóch głosów „przeciwko” wnioskowi, po czym podaje sprawę pod głosowanie.

§ 23. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego, Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 24. 1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Wójtowi⁸ ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

⁸ Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania do momentu zarządzenia głosowania Przewodniczący może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 25. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 26. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchwalenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się do oczywistych omyłek, między innymi: dotyczących ogłoszenia uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym i wejścia w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, przepisu stanowiącego podstawę prawną uchwały, poprawek eliminujących z podjętej uchwały oczywiste błędy, w tym w szczególności: oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, w interpunkcji, błędy ortograficzne, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych, zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli nie spowodują zmiany skutków prawnych, które miały wywołać w wersji uchwalonej.⁹

§ 27. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 28. 1. Protokół z każdej sesji sporządzany jest w okresie nie dłuższym niż 14 dni od dnia sesji, przez pracownika Urzędu Gminy obsługującego Radę Gminy.¹⁰

2. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;¹¹
- 5) ustalony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków i odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych;

⁹ Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

¹⁰ Na podstawie uchwały Nr XVII/89/2012 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 301).

¹¹ Na podstawie uchwały Nr XVII/89/2012 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 301).

- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały;
- 9) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§ 29. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę Gminy uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

2. Odpis protokołu z kopiami uchwał Przewodniczący doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 15 dni od zakończenia sesji.¹²

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący doręcza także innym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań z dokumentów tych wynikających.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, jednak nie później niż na dzień przed kolejną sesją, na której protokół ma być przyjęty, przy czym o ich ewentualnym uwzględnieniu decyduje Przewodniczący, po wysłuchaniu protokolanta, informując radnego o sposobie załatwienia zastrzeżenia. O ewentualnych poprawkach Przewodniczący niezwłocznie informuje Wójta.¹³

5. Na następnej sesji Przewodniczący wykląda protokół z poprzedniego posiedzenia, Rada Gminy przyjmuje protokół zwykłą większością głosów, po czy podpisuje go Przewodniczący Rady. Po podpisaniu protokołu przez Przewodniczącego może on być udostępniany według zasad Rozdziału VI Statutu.¹⁴

§ 30. Obsługę sesji /protokołowanie, wysyłanie, zawiadomień, wyciągów z protokołów itp./ sprawuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Uchwały

§ 31. 1. Uchwały, o jakich mowa w § 2 ust. 1 a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w § 2 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych, które są odnotowane w protokole sesji.

§ 32. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez radę może występować:

- 1) co najmniej 3 radnych;
- 2) komisje Rady;
- 3) Wójt.

¹² Na podstawie uchwały Nr XVII/89/2012 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 301).

¹³ Na podstawie uchwały Nr XVII/89/2012 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 301).

¹⁴ Na podstawie uchwały Nr XVII/89/2012 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 301).

§ 33. 1. Projekt uchwały powinny określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby źródło sfinansowania realizacji uchwały;
- 5) złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,;
- 6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

2. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy.

§ 34. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt Uchwały Rady sporządzony przez Wójta¹⁵.

§ 35. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 36. 1. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

2. Ciągłość numeracji zachowuje się przez okres kadencji.

§ 37. 1. Oryginały uchwał Rady Gminy ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości w zależności od ich treści.

ROZDZIAŁ V

Procedura głosowania

§ 38. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 39.¹⁶ 1. Głosowanie jawne odbywa się w sposób określony w ustawie o samorządzie gminnym.

¹⁵ Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

¹⁶ Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

2. W głosowaniu imiennym radni wyczytywani wg listy, określają sposób swojego głosowania - „za”, „przeciw”, „wstrzymujący się”. Lista jest odczytywana przez Przewodniczącego obrad lub przez wyznaczonego przez Przewodniczącego – Wiceprzewodniczącego lub innego radnego, który odnotowuje sposób głosowania radnych i parafuje listę. Przewodniczący obrad wraz z Wiceprzewodniczącym lub wyznaczonym radnym przelicza oddane głosy.

3. Wyniki głosowania jawnego: ilość oddanych głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 40. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załączniki do protokołu sesji.

§ 41. 1. Przewodniczący obrad przed podaniem wyników pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli to może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idącym rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 42. 1. Jeśli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały o danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o przyjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku podjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 42 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący od nowa zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 43. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 44. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie 2/3 głosów oznacza, że przewodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała, co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

ROZDZIAŁ VI

Komisje Rady Gminy

§ 45. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.¹⁷

§ 46. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisji dokonać w planie pracy stosowanych zmian.

§ 47. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków i przekazują je Radzie.

¹⁷ Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady koordynujący prace komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenia Radzie sprawozdania.

§ 48. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji wybrany przez członków danej komisji. Uprawnienia zastępcy przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku prac komisji.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności powinna uczestniczyć, co najmniej połowa składu Komisji.

3. Szczegółowe zasady działania w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołu Komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Gminy a w przypadku nie ustalenia tych zasad stosuje się odpowiednie przepisy regulaminowe.

§ 49. 1. Przewodniczący Komisji stałych, co najwyżej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§ 50. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji.

ROZDZIAŁ VII

Radni

§ 51. 1. Radni powinni czynnie uczestniczyć w pracach Rady Gminy i jej organów oraz innych instytucji samorządowych.

2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

3. Radni w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji winni usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§ 52. 1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada Gminy może powołać Komisję dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja powołuje w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 53. Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania prac organów gminy, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady lub komisji.

§ 54. 1. Gminna Komisja Wyborcza wystawia radnym dokument podpisany przez przewodniczącego Komisji, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.¹⁸

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

ROZDZIAŁ VIII

Wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 55. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

2. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 56. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równocześnie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 57. Przewodniczący Rady Gminy zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy w jego interpretacji.

¹⁸ Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY W WIELOPOLU SKRZYŃSKIM

ROZDZIAŁ I

Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 1. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Z-cy przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie, co najmniej 2 członków.

2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Rewizyjna.

§ 2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji Rewizyjnej oraz prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożliwości działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 3. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniu w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawach wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

ROZDZIAŁ II

Zasady kontroli

§ 4. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta¹, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- a) legalności;
- b) gospodarności;
- c) rzetelności;
- d) celowości;
- e) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 6. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

¹ Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działania kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu;
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment jego działalności;
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 7. 1 Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2 Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 8. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 20 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 5 dni roboczych.

§ 9. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechać, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zwężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 10. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający² bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 4 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznanie świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

ROZDZIAŁ III

Tryb kontroli

§ 11. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się, co najmniej z dwóch członków Komisji.

2 Na podstawie uchwały Nr II/5/02 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2002 r. poz. 1595).

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzone są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 12. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 13. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce kontrolującego pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

§ 14. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

ROZDZIAŁ IV

Protokoły kontroli

§ 15. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 5-ciu dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących);
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wyniki czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski z kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie

dowodów potwierdzających ustalenie zawarte w protokole;

- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 16. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on obowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 17. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 skład się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 18. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

ROZDZIAŁ V

Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 19. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy na pierwszej sesji Rady w danym roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać, co najmniej:

- a) terminy odbywania posiedzeń;
- b) terminy i wykaz jednostek, które poddane zostaną kontroli kompleksowej.

§ 20. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do 30 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj, czas przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w czasie kontroli;
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną;
- 4) wykaz analiz kontroli dokonywanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli;
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza sytuacją określoną w ust. 1 Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swojej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

ROZDZIAŁ VI

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 21. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeby.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o których mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) co najmniej 5 radnych;
- 3) co najmniej 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zapraszać na posiedzenie Komisji:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej;
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół.

§ 22. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 23. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 24. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wpłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 25. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI¹

§ 1. 1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

- 1) skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków;
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie.

§ 2. Jeżeli Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącemu Rady.

§ 3. 1. Komisja badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:

- 1) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 2) wystąpić do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień, zajęcie stanowiska, przedstawienie dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

2. Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1 wydaje opinię przyjętą w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

3. Z przebiegu posiedzenia Komisja sporządza się protokół zawierający zwięzły opis przebiegu posiedzenia oraz końcowe ustalenia Komisji który, podpisuje przewodniczący Komisji oraz protokolant.

§ 4. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.

3. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności należące do Przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 5. W I kwartale roku kalendarzowego przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji składa na sesji Rady Gminy sprawozdanie z jej działalności.

¹ Na podstawie uchwały Nr XLVI.309.2018 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 4768).

