

**UCHWAŁA NR VIII.71.2019**  
**RADY GMINY W WIELOPOLU SKRZYŃSKIM**  
z dnia 22 listopada 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wielopolu Skrzyńskim**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.)


**Rada Gminy w Wielopolu Skrzyńskim**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielopolu Skrzyńskim w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielopole Skrzyńskie.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr XVII/96/2016 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielopolu Skrzyńskim oraz uchwałę Nr XXXI/204/2017 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielopolu Skrzyńskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY GMINY**  
  
Beata Wiśniewska



## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELOPOLU SKRZYŃSKIM**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielopolu Skrzyńskim utworzony został uchwałą Nr IX/42/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 27 lutego 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielopolu Skrzyńskim.

**§ 2.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 4) ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej,
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 6) innych ustaw, z których wynikają zadania gminy: własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej,
- 7) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielopolu Skrzyńskim jest jednostką organizacyjną Gminy Wielopole Skrzyńskie, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz jej jednostka podległa: Warsztaty Terapii Zajęciowej są odpowiednio oznakowane tablicami informacyjnymi.

3. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w budynku o nr 197 w Wielopolu Skrzyńskim.

4. Warsztaty Terapii Zajęciowej usytuowane są w budynkach nr 12 w Wielopolu Skrzyńskim.

5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej obejmuje zasięgiem swego działania gminę Wielopole Skrzyńskie.

6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem telefonu oraz numerem NIP.

### **ROZDZIAŁ II CEL I ZADANIA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

**§ 4. 1.** Celem pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Zadaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest niesienie pomocy osobom i rodzinom potrzebującym.

4. Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
- 2) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zlecone i zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 6. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

§ 7. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 3) udzielenie, schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,



- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywanie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej- właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 19) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 21) opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

**§ 8.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej, które obejmują:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 9. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje również zadania zlecone innymi ustawami, a w szczególności wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach i niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - w komórce ds. świadczeń rodzinnych,
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 10) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 12) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 13) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061),
- 14) uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje również inne zadania i programy osłonowe o charakterze własnym i zleconym.

### **ROZDZIAŁ III PORZĄDEK WEWNĘTRZNY ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

§ 10. Prawa i obowiązki pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
  - 2) wykonywanie zadań sumiennie, starannie i terminowo,
  - 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
  - 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i klientami,
  - 5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.
2. Zadania pracowników socjalnych określa rozdział 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracownika Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej określa Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy ustalony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE GMINNYM OŚRODKIEM POMOCY SPOŁECZNEJ**

§ 13. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik i reprezentuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na zewnątrz.

2. Do zadań Kierownika należą:

- 1) organizacja pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) reprezentowanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na zewnątrz,
- 3) realizacja polityki kadrowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszego Statutu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie oraz zaleceń Wojewody.

3. Wójt udziela Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

4. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki sprawuje pracownik wyznaczony przez Kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wielopole Skrzyńskie.

5. Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Warsztatów Terapii Zajęciowej. Jest on odpowiedzialny za działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie.

7. Wójt Gminy wykonuje zadania zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

8. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wykonuje zadania przy pomocy:

- 1) głównego księgowego,
- 2) pracowników socjalnych: realizujących swoje zadania w ramach:
  - stanowisko ds. pierwszego kontaktu,
  - zespołu ds. pracy socjalnej i asysty rodziny,
  - zespołu ds. świadczeń i usług,
- 3) pracownika ds. funduszu alimentacyjnego,
- 4) pracowników ds. świadczeń rodzinnych,
- 5) pracowników ds. świadczenia wychowawczego,
- 6) asystenta rodziny,
- 7) pracowników pomocy administracyjnej /biurowej/,
- 8) opiekunek społecznych,
- 9) innych specjalistów wg potrzeb.

9. Jednostką podległą dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej są Warsztaty Terapii Zajęciowej.



§ 14. 1. Warsztatami Terapii Zajęciowej kieruje Kierownik zatrudniony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie tworzenia warsztatów terapii zajęciowej. Odpowiada on za całokształt pracy Warsztatów Terapii Zajęciowej.

2. W skład Warsztatów Terapii Zajęciowej wchodzi:

- 1) kierownik,
- 2) księgowy,
- 3) terapeuci zajęciowi,
- 4) fizjoterapeuta,
- 5) psycholog,
- 6) inni specjaliści wg potrzeb.

3. Warsztaty Terapii Zajęciowej działają na podstawie Regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 15. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, zatrudnia pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w tym kierownika i pracowników Warsztatów Terapii Zajęciowej.

2. Kierownik stosownie do potrzeb może utworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

3. Szczegółowy zakres działań wewnętrznych stanowisk pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz obowiązków i uprawnień pracowników w nim zatrudnionych określa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w regulaminie organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz regulaminie organizacyjnym Warsztatów Terapii Zajęciowej.

4. Schemat struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przedstawia załącznik do niniejszego statutu.

§ 16. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy w Wielopolu Skrzyńskim coroczne sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, jak również zdaje relację z bieżącej działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na każde żądanie Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej przedstawia Radzie Gminy Wielopole Skrzyńskie potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania własne gminy zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie.

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zlecone gminie kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.



## **ROZDZIAŁ V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

### **GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

§ 17. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy Wielopole Skrzyńskie i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Księgowość Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik i Główny Księgowy. Kierownik może upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas jego nieobecności lub nieobecności Głównego Księgowego innego pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Warsztaty Terapii Zajęciowej posiadają wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane są środki tytułem dofinansowania kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie tworzenia warsztatów terapii zajęciowej. Dysponentami rachunku są Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej i Księgowy.

§ 18. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

§ 19. Wydatki na realizację zadań własnych obowiązkowych i zadań własnych pokrywane są z budżetu Gminy Wielopole Skrzyńskie.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest roczny plan finansowy w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych i własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 21. W planie finansowym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku wg zasad określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 22. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiada Kierownik.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **MIENIE GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

§ 23. 1. Mienie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte utrzymanie.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 24.** 1. Niniejszy Statut jest podstawowym dokumentem określającym zasady organizacji i funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## Schemat struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielopolu Skrzyńskim

