

Uchwała Nr II.11.2018
Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania zasiłku
celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w zw. z art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 1, 2, 7, 8, 9 i 10 oraz art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.)

Rada Gminy w Wielopolu Skrzyńskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość oraz szczegółowe warunki, tryb przyznania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2. Osobie lub rodzinie może być przyznany zasiłek celowy w celu ekonomicznego usamodzielnienia, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez wnioskodawcę propozycje działań rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do życiowego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

§ 3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej.

§ 4. 1. Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie wymaga złożenia przez zainteresowanego:

- 1) wniosku z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku;
- 2) szczegółowego planu ekonomicznego usamodzielnienia wraz z planem finansowym;
- 3) zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy:
 - a) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej;
 - b) o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy;
 - c) o nieuchylanie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu;
- 4) oświadczenia wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych;
- 5) pisemnego zobowiązania wnioskodawcy do odbycia szkolenia, jeżeli jest ono niezbędne;
- 6) w przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem zwrotu, oświadczenia o zobowiązaniu się do spłaty przyznanego zasiłku.

2. Przyznanie zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie następuje po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego wraz z dokumentacją potwierdzającą sytuację osobistą, rodzinną, majątkową i dochodową wnioskodawcy.

§ 5. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie ustala się w wysokości 6-krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

§ 6. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym, a osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

§ 7. 1. Osoba, której przyznano zasiłek, jest zobowiązana udokumentować sposób jego wykorzystania, przedstawiając faktury, rachunki i inne dokumenty lub dowody w terminie trzech miesięcy od daty otrzymanej pomocy.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku w całości lub w jego części niezgodnie z przeznaczeniem albo niepodjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, zasiłek w trybie natychmiastowym podlega zwrotowi odpowiednio w części lub w całości.

3. Zasiłek podlega zwrotowi, także w zakresie, w jakim jego wydatkowanie nie zostało udokumentowane przez osobę otrzymującą zasiłek, zgodnie z ust. 1.

§ 8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielopolu Skrzyńskim może dokonywać kontroli wykorzystania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, zgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji.

§ 9. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnej uchwale, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Zasiłek podlega zwrotowi w całości w przypadku wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielopole Skrzyńskie.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Wiśniewska
Beata Wiśniewska