………………………………

Pieczęć organizacji **Zestawienie faktur** **związanych z realizacją zadania publicznego** Załącznik do sprawozdania

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do zestawienia dołączyć prawidłowo opisane kopie rachunków lub faktur )** | | | | | | | | | | |
| Lp. | Numer  dokumentu  księgowego[[1]](#footnote-1)) | Numer działania zgodnie  z harmonogramem\* /  numer pozycji  zgodnie  z rozliczeniem wydatków\* | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa  kosztu | Wartość całkowita faktury/rachunku  (zł) | Koszt związany  z realizacją zadania | poniesiony ze środków  pochodzących  z dotacji  (zł) | z innych środków finansowych[[2]](#footnote-2))  (zł) | poniesiony  z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów | Data  zapłaty |
|  |  |  |  |  |
| **Koszty zadania publicznego** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | |  |  |  |  |  |  |

1. ) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-2)